PATVIRTINTA
Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio mėn. 9 d.
įsakymu Nr.V-69

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Klaipėda
2026

PLANO TURINYS

	PLANO TURINYS	2
	EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO PLANAS	5
I.SKYRIUS.	BENDROSIOS NUOSTATOS	6
1.1.	Plano teisinis pagrindas	6
1.2.	Plano tikslas	6
1.3.	Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia	7
1.4.	Kita bendroji informacija. Trumpas informacija apie progimnaziją	7
1.5.	Plane vartojamos sąvokos	8
1.6.	Santrumpos	10
II.SKYRIUS	DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	11
2.1.	Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, nustatyta kaip labai didelė ar didelė	11
2.2.	Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Klaipėdos miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė	11
2.3.	Didžiausią riziką keliantys pavojai Progimnazijoje	12
III SKYRIUS	PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	12
3.1.	Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	13
3.2.	Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	13
3.2.1	Pirminiai veiksmai pavojaus valstybės saugumui atveju (oro pavojaus atveju)	14
3.2.2.	Pirminiai veiksmai epidemijos ir (ar) pandemijos atveju	15
3.2.3.	Pirminiai veiksmai stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju	15
3.2.4.	Pirminiai veiksmai gaisro ir (ar) sprogimo atveju	15
3.2.5.	Progimnazijos direktoriaus ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu	16
3.3.	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	17
3.4.	Keitimasis informacija	18
3.5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	19
IV. SKYRIUS	GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	20
4.1.	Darbuotojų, mokinių, lankytojų perspėjimas ir informavimas	21
4.2.	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	22
4.3.	Progimnazijos darbuotojų, mokinių evakavimas	24
4.4.	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	27
4.5.	Pagalba asmenims su negalia	29

V. SKYRIUS	PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	30
PLANO PRIEDAI		31
Nr.1	GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	32
Nr.2	ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS	46
Nr.3	NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS	48
Nr.4	MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS	50
Nr.5	KONTAKTINĖ INFORMACIJA SAVIVALDYBĖJE ESANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA	51
Nr. 5.1	PROGIMNAZIJOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	52
Nr. 5.2	PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, VYKDANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS UŽDUOTIS, KONTAKTAI DUOMENYS	53
Nr. 5.3	PROGIMNAZIJOS KLASIŲ AUKLĖTOJŲ KONTAKTAI DUOMENYS	55
Nr. 6	REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ	56
Nr. 7	KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS	59
Nr. 7.1	I AUKŠTO EVAKUACINIAI PLANAI	63
Nr. 7.2	II AUKŠTO EVAKUCINIAI PLANAI	71
Nr. 7.3	MOKINIŲ DARBUOTOJŲ, LANKYTOJŲ EVAKUACIJOS TVARKA IŠ PASTATO	75
Nr. 7.4	EVAKUACINIŲ IŠĖJIMŲ PASKIRSTYMAS	76
Nr. 8	PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS, PASTATŲ PLANAI. EVAKUACIJOS SUSIRINKIMO VIETA	77
Nr.9	PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS PASTATO PLANAS. PROGIMNAZIJA MIESTO PLANE	78
		78
Nr. 10	PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ PROGIMNAZIJOJE SCHEMA	79
Nr. 11	KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA	80
Nr. 12	KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANAS	81
	1.Evakuojamų gyventojų priėmimas	81
	2. Gyvenamųjų patalpų paskirstytas	82
	3. Maitinimo organizavimas	90
	4. Patalpų valymas, dezinfekavimas	90

	5. Būtiniausių materialinių priemonių preliminarus poreikis	93
Nr. 13	Kolektyvinės apsaugos statinio gyventojų registravimo žurnalas	94
Nr. 14	VEIKSMŲ PLANAS ORO PAVOJAUS ATVEJU	95
	1. Tikslas ir paskirtis	95
	2.Veiksmai gavus perspėjimą apie oro pavojų	96
	3.Veiksmai priedangoje	90
	4.Atsakomybės ir funkcijų paskirstymas priedangoje	97
	5. Alternatyvios saugios vietos progimnazijos pastate	99
Nr.15	EVAKUACIJOS PLANAS Į PRIEDANGĄ IŠ MOKYKLOS PASTATO. I korpusas	100
Nr.16	EVAKUACIJOS PLANAS Į PRIEDANGĄ IŠ MOKYKLOS PASTATO. II korpusas	101
Nr.17	BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS	102

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 m. lapkričio mėn. 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo mėn. 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo mėn. 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ESVP projektus. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus darbuotojai, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno.

1.2. Plano tikslas

Nustatyti Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos (toliau – Progimnazija), pasirengimo, reagavimo ir veiklos atkūrimo tvarką ekstremaliųjų situacijų atvejais, siekiant apsaugoti mokinių, darbuotojų ir kitų mokykloje esančių asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir aplinką, užtikrinti operatyvų, koordinuotą ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį veikimą, taip pat kuo greičiau atkurti ugdymo proceso tęstinumą. Plane apibrėžiamos atsakomybės, veiksmai ir bendradarbiavimo principai, taikomi ekstremaliųjų situacijų prevencijos, pasirengimo, reagavimo ir padarinių šalinimo etapais, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos civilinės saugos srities teisės aktais.

Krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas atlikus Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos galimų krizių ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.

1.3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina Progimnazijos vadovas, nesant įstaigos vadovui - direktoriaus pavaduotojas, vaduojantis direktorių. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

Planą atšaukti gali Progimnazijos direktorius suderinusi su ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės nariais.

1.4. Kita bendroji informacija. Trumpas informacija apie progimnaziją

Įmonės pavadinimas: **Klaipėdos Prano Mašioto progimnazija** (toliau Progimnazija).
Įmonės adresas: Varpų - 3, Klaipėda
Įstaigos kodas: 295170620
Progimnazijos direktorius: direktorė Janina Grigienė tel. mob. +370 61276337, el. p. progimnazija@masiotas.lt
Atsakingas už civilinę saugą progimnazijoje: direktorės pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams Loreta Pocienė
Mob. +370 68222976 el.p. loreta.pociene@masiotas.lt
Įstaigos tikslas – švietimas.
Apsaugos signalizacija pajungta prie centrinio stebėjimo pulto saugos tarnybos IĮ „Argus“ (tel. +370 46-312449; https://www.argus.lt/). Saugos tarnyba reaguoja į gautus apsaugos sistemos pranešimus, vyksta į teritoriją, informuoja Progimnazijos atsakingus asmenis. Atsakingas asmuo už bendravimą su apsaugos tarnybą Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, mob. +370 68222976.
Progimnazijos padėtis Klaipėdos miesto plane, pastatų planai, teritorija pavaizduota Plano priede Nr.11. Šalia mokyklos įrengtas Sąjūdžio parkas, kuriame yra vandens telkiniai (Plano priedas Nr.11)

Duomenys apie Progimnazijos pastatą:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas asmenų skaičius su interesantais	Bendras plotas m^2	Rūsio patalpų plotas m^2
1.	Mokomasis kompleksas	Gelžbetoniai blokai, langai-plastikiniai, išorės apdaila-cementinės dailylentės, stogo danga-bitumas	2	700	9591.51	1195.13

Pavojingos vietos. Progimnazijoje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energijos tiekimas:

Adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Konstitucijos pr. 3, Vilnius	**AB „ESO“** tel. 1852	Transformatorinės pastatas lauko teritorijoje prie Varpų g.5 Elektros skydinė progimnazijos rūsyje (R-7) Plano priedas Nr.17

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Ryšininkų g. 11, Klaipėda	**AB „Klaipėdos vanduo“** Tel. (0 46) 22 02 20 El. p. bendrove@vanduo.lt	Vandens apskaitos mazgas progimnazijos rūsyje (R-8) Plano priedas Nr.17

Šilumos teikimas:

Adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Danės g. 8, Klaipėda	**UAB „Klaipėdos energija“** Tel. (0 46) 39 22 22 El. p. cvpultas@klenergija.lt	Vandens apskaitos mazgas rūsyje (R-9) Plano priedas Nr.17

1.5. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Plane vartojamos sąvokos:

Apšvita – procesas, kurio metu apšvitinama jonizuojančiąja spinduliuote, kurią skleidžia jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis, esantis kūno išorėje (išorinė apšvita) arba viduje (vidinė apšvita), arba to apšvitinimo poveikis.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia

didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – **operacijų vadovas**) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai

apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Radiologinė avarija – nenumatytas įvykis, kurio metu dėl įrenginio gedimo, technologinio proceso pažeidimo, jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinio kontrolės praradimo ar kitų priežasčių į darbo vietą ir (ar) aplinką patekusios radioaktyviosios medžiagos ar jonizuojančioji spinduliuotė gali lemti žmonių apšvitą ir dėl to būtina taikyti skubius veiksmus, siekiant sumažinti neigiamus padarinius žmonių sveikatai ir saugai, gyvenimo kokybei, turtui ar aplinkai arba sumažinti pavojų, dėl kurio galėtų kilti tokių neigiamų padarinių.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.6. Santrumpos

AAP – asmeninės apsaugos priemonės.
BPC – Bendrasis pagalbos centras.
ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.
ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
ESVG – ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupė.
GDV – gelbėjimo darbų vadovas.
GMPT – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.
Klaipėdos AVPK – Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.
KPD – Kultūros paveldo departamentas.
Progimnazija – Klaipėdos Prano Mašioto progimnazija.
NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.
PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.
PAGD prie VRM Klaipėdos PGV – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.
RSC – Radiacinės saugos centras.
Savivaldybė – Klaipėdos miesto savivaldybė.
SKS – situacijų koordinavimo skyrius.
ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija.

II. SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, nustatyta kaip labai didelė ar didelė

Eil. Nr.	Rizika	Rizikos lygis
1.	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
2.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
3.	Melagingi pranešimai	Labai didelis
4.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
7.	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
8.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
9.	Pramoninė avarija	Didelis
10.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
11.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 Progimnazijos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.2. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr.	Nustatyti galimi pavojai	Rizikos lygis
1.	Gaisrai ir (ar) sprogimai	Labai didelė rizika
2.	Pavojingos užkrečiamos ligos	
3.	Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis)	
4.	Pramoninė avarija pavojingajame objekte	
5.	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)	Didelė rizika
6.	Stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis potvynis)	
7.	Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis potvynis)	
8.	Naftos produktų išsiliejimas	
9.	Pavojingas radinys	

Pastaba. Savivaldybės rizikos analizės pavojai Eil. Nr. 4, 8, 9 nėra aktualūs Progimnazijai ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai Progimnazijoje

„Galimi pavojai" – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta Plano priede Nr. 1.

PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS

Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės	
Pavojus valstybės saugumui (oro pavojus)	Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Labai didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Plano 3.2. poskyryje.

III SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

Progimnazija yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyta plano 4.2 poskyryje.

Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Progimnazija vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

Progimnazija nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

Progimnazija numatyta kolektyvinės apsaugos statinys ar priedanga, numatomos šios funkcijos:

- gavus Savivaldybės mero nurodymą, laiku ir tinkamai paruošti patalpas žmonėms laikinai apsaugoti (atsakingi direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams);
- užtikrinti, kad kolektyvinės apsaugos statinio pastatas būtų paženklintas nustatytu specialiuoju ženklu (atsakinga ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams);
- iš anksto parengti kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti priemonių planas (Plano priedas Nr.14);
- numatyti reikalingų priemonių, skirtų evakuotiems gyventojams priimti, sąrašą (Plano priedas Nr.14);

Kitas būtinas Savivaldybės užduotis progimnazija, kaip remiantysis subjektas, vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

1. Informacijos apie įvykius perdavimas skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112.
2. Atsakingų Progimnazijos darbuotojų informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
3. Darbuotojų ir mokinių perspėjimas ir informavimas apie gręsiantį įvykį, ekstremalųjį įvykį, krizę ar ekstremaliąją situaciją.
4. Darbuotojų ir mokinių evakavimas į susibūrimo vietą (Sąjūdžio parką) arba jų apsaugos patalpų viduje (rūsį/priedangą) vykdymas.
5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį, susidariusią situaciją, perdavimas.
6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.
7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas Plano priede Nr. 2 „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė".
9. Reagavimo į įvykius, ekstremalius įvykius, krizes ir ekstremalias situacijas veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Progimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESVG):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)
Progimnazijos direktorius	ESVG vadovas. Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakinga už įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Atsakinga už darbuotojų ir mokinių perspėjimo ir informavimo apie įvykius Progimnazijoje organizavimą ir koordinavimą.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Atsakinga už informacijos perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. Atsakinga už komunikacijų atjungimą. Atsakinga už patalpų sandarinimo darbų organizavimą, materialinį techninį aprūpinimą
IT sistemų administratorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą
Technologijų mokytojas	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus
Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą
Administratorius	Atsakinga už darbuotojų perspėjimą ir informavimą, parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą, dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, Progimnazijos atsakingų darbuotojų informavimą.
Informatikos, anglų kalbos mokytojai	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingi už gyventojų registracijos organizavimą
Geografijos, istorijos, IKT specialistas	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą

3.2.1 Pirminiai veiksmai pavojaus valstybės saugumui atveju (oro pavojaus atveju)

1. Organizuoti patalpų parengimą (pastato rūsys/priedanga 1032 kv. m.) darbuotojų ir mokinių apsaugai nuo kinetinių grėsmių (atsakingas direktorius).

2. Informuoti darbuotojus ir mokinius apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokytojai).

3. Kilus oro pavojui, vadovautis veiksmų planas oro pavojaus atveju (Plano priedas Nr.16) (atsakingas direktorius).

4. Progimnazijoje esančius darbuotojus ir mokinius evakuoti į rūsį/priedangą (Plano priedas Nr.17) (atsakingas direktorius).

5. Gresiant pavojui, sustabdyti veiklą, pasirūpinti mokinių ir darbuotojų saugumu (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams).

6. Darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (Plano priedas Nr. 2).

3.2.2. Pirminiai veiksmai epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams ir Savivaldybės administracijai (atsakingi: direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

2. Informuoti darbuotojus, mokinius apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokytojai).

3. Pirmame aukšte medicinos kabinete Nr.104 laikinai izoliuoti sergančius asmenis, iškviesti medikus (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokytojai).

4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, direktorius, mokytojai).

3.2.3. Pirminiai veiksmai stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju

1. Progimnazijos darbuotojai gavę informacijos apie artėjantį stichinį, katastrofini hidrologinį ir (ar) meteorologinį reiškinį informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems klausimams.

2. Direktorius sušaukia atsakingų asmenų pasitarimą grupės darbo vietoje (direktoriaus kabinetas Nr. 102 arba mokytojų kambarys Nr. 201).

3. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

4. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakingas direktorius).

6. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

7. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius informuoja (esant poreikiui) Savivaldybės civilinės saugos ir mobilizacijos skyrių (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

8. Suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems (atsakingi pirmosios pagalbos pažymėjimus turintys darbuotojai), iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

3.2.4. Pirminiai veiksmai gaisro ir (ar) sprogimo atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Progimnazijos veiksmų kilus gaisrui planu (Plano priedas Nr. 9).

Kilus sprogimui ar jo grėsmei:

1. Nedelsiant organizuojamas darbuotojų ir mokinių evakavimas į susirinkimo vietą – Sąjūdžio parką (Plano priedas Nr.10).

2. Apie įvykį pranešama bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, (atsakingas direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams jei to nepadarė pirmas pastebėjęs įvykį asmuo), bei Savivaldybės administracijai.

3. Atjungiamas elektros įvadas (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

4. Ribojamas pašalinių asmenų patekimas į teritoriją (atsakingas direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

5. Iki civilinės saugos pajėgų atvykimo vykdomi tik tie veiksmai, kurie nekelia pavojaus gyvybei ir sveikatai.

6. Tolimesni veiksmai derinami su atvykusiu gelbėjimo darbų vadovu.

3.2.5. Progimnazijos direktoriaus ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Progimnazijoje sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima direktorius.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Progimnazijos direktorius:

1. Gavusi informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, švietimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Progimnazijos darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Pavojaus valstybės saugumo (oro pavojaus)atveju – neleisti žmonėms išeiti į lauką, evakuoti juos į priedangos patalpas (direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

2.3. Epidemijos ir (ar)pandemijos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams).

2.4. Hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius (atsakingi visi Progimnazijos darbuotojai).

2.5. Gaisro ir (ar) sprogimo atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.6. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Progimnazijos darbuotojai).

3. Koordinuoja visus veiksmus, reikalui esant skiria atsakingą asmenį dirbti gelbėjimo darbų organizavimo štabe.

4. Kontroliuoja informacijos civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą.

5. Organizuoja Progimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas Plano prieduose Nr. 4,5

6. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.

7. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Progimnazijos darbuotojų galimybes, apie tai pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.

8. Susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio, krizės ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

8.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos skyriumi.

8.2. Klaipėdos priešgaisrine gelbėjimo valdyba (gelbėjimo darbų vadovu).

8.3. Klaipėdos apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu.

8.4. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

8.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

8.6. Radiacinės saugos centru.

8.7. Klaipėdos m. avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant komunalinių avarinių tarnybų specialistus. Kontaktai nurodyti Plano priede Nr. 6.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESVG sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir mokinių apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniems darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas Plano prieduose Nr. 3 ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas Plano priede Nr. 5. Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę.

Įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas AAP ir geriamojo vandens išdavimas.

Didelių pramoninių avarijų, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas planuojamas Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane, jas įsigyjant Progimnazijos lėšomis. Už šių priemonių įsigijimą, saugojimą ir išdavimą atsakinga Progimnazijos pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams. Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos Plano priede Nr. 4, 5

Progimnazijoje gręsiant:

1. Pavojus valstybės saugumo - oro pavojaus atveju – evakuojami mokiniai mokytojų, mokyklos darbuotojų pagalba į mokykloje esančią priedangą (Plano priedas Nr.16). Informacijai perduoti ir veiksmams koordinuoti naudojamos asmeninės ryšio priemonės – mobilieji telefonai, nešiojamas kompiuteris. Sveikatos Pirmosios pagalbos rinkiniai ir būtinosios sveikatos priežiūros priemonės (Plano priedas Nr. 4).

2. Gaisro ir (ar) sprogimo pavojui - įvykiui likviduoti vadovaujamasi Veiksmų kilus gaisrui planu (Plano priedas Nr. 9), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Progimnazijos gesintuvai.

3.Epidemijos ir (ar) pandemijos atveju darbuotojams ir mokiniams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija. Vykdoma patalpų ir paviršių dezinfekcija panaudojant turimą dezinfekcinio skysčio rezervą (20 l), atliekamas priverstinis patalpų vėdinimas.

4.Stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju organizuojama turto esančio lauke apsauga. Vertybes, esant galimybei gabenamos į pastato vidų, nesant tokiai galimybei – pritvirtinamos turimomis priemonėmis, siekiant apsaugoti Progimnazijoje ir netoliese esančių žmonių sveikatą, gyvybę bei turtą.

Progimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, bei mokiniams. Progimnazijos mokiniams per žmogaus saugos pamokas, o darbuotojams per civilinės saugos mokymus yra aiškinama, kaip elgtis įvykių metu bei kaip pasigaminti savadarbes apsaugos priemones, pavyzdžiui, vatos-marlės raiščius kvėpavimo takams apsaugoti. Personalas, kuris turi pirmos pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ir mokiniams.

Progimnazijoje įrengtos ir nuolat papildomos pirmosios pagalbos vaistinėlės, kurios yra šiose vietose:

- Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinete;
- Sporto salėje;
- Technologijų kabinetuose: 156, 158.
- Budėtojų postuose.

3.4. Keitimasis informacija

Progimnazijoje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams. Ji valdo informaciją apie ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, Progimnazijos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, krizę ar ekstremaliąją situaciją direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams perduoda:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Savivaldybės civilinės saugos ir mobilizacijos skyriui ir švietimo skyriui.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.

3. Esami ir galimi pavojai Progimnazijos darbuotojų ir mokinių gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.

4. Progimnazijoje vykdomos darbuotojų ir mokinių apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta Plano priede Nr. 13, informavimo ir perspėjimo schema – Plano priede Nr. 12.

Ryšys tarp ESVG narių palaikomas turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu, socialiniais tinklais). Už ryšių organizavimą atsakingi: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams.

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliam įvykiui, krizei ar ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo ryšio tinklų veikimą. Ryšio priemonės, kuriomis bus perduodama informacija suskirstytos į pagrindines ir alternatyvias:

1. Pagrindinės informacijos perdavimo priemonės:

1.1. Mobilusis ryšys (skambučiai).

1.2. El. paštas.

2. Alternatyvios priemonės:

2.1. SMS pranešimai.

2.2. Socialiniai tinklai.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Veiklos tęstinumo užtikrinimo tikslas – sudaryti sąlygas Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijai tęsti pagrindines funkcijas ekstremaliųjų situacijų ar krizių metu ir kuo greičiau atnaujinti ugdymo procesą po jų. Progimnazijos veiklos tęstinumo planavimas apima šias pagrindines sritis:

3.5.1. Ugdymo proceso tęstinumas:

- Esant galimai fizinių patalpų nepasiekiamumui (pvz., dėl gaisro, potvynio ar kitų pavojų), ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, pasitelkiant skaitmenines priemones (pvz., „Microsoft Teams“, „Google Workspace“, Tamo ir pan.);
- Mokytojai ir mokiniai yra iš anksto informuojami apie galimą perėjimą prie nuotolinio mokymo programos Teams arba Zoom ir yra apmokyti naudotis reikiamomis technologijomis;
- Ruošiamos mokymo priemonės, kurias galima greitai pritaikyti nuotoliniam mokymui.

3.5.2. Personalo veiklos organizavimas:

- Esant būtinybei, mokyklos darbuotojai dirba nuotoliniu būdu;
- Atsakingi asmenys (administracija, aptarnaujantis personalas, IT specialistai) turi parengtus veiksmų planus dėl IT sistemos priežiūros, komunikacijos kanalų palaikymo bei pagrindinių mokyklos veiklų koordinavimo;
- Kritinių funkcijų (apskaita, mokinių saugumo stebėsena, tėvų informavimas) tęstinumas užtikrinamas per alternatyvius ryšio kanalus (telefonu, el. paštu, Tamo dienynu).

3.5.3. Materialinės ir techninės bazės alternatyvos:

- Progimnazija turi numatytas galimas alternatyvias patalpas (susitarimai su kitomis švietimo įstaigomis ar savivaldybės įstaigomis) ugdymo proceso vykdymui, jei pagrindinės patalpos tampa netinkamos naudoti;
- Atskirai saugomos ugdymui būtinos priemonės (pvz., planšetiniai kompiuteriai, vadovėliai), kurios gali būti naudojamos nutraukus mokyklos veiklą įprastinėse patalpose.

3.5.4. Informacijos ir komunikacijos tęstinumas:
- Vadovaujantis vidaus tvarkomis, numatytas atsakingas asmuo už informacijos sklaidą tėvams, mokiniams ir darbuotojams;
- Naudojamos patikimos ir jau įprastos informavimo platformos: Tamo, el. paštas, mokyklos interneto svetainė;
- Užtikrinamas nuolatinis ryšys su steigėju (Klaipėdos miesto savivaldybės administracija) ir kitomis atsakingomis institucijomis.

3.5.5. Psichologinės pagalbos užtikrinimas:
- Esant poreikiui, aktyvuojamos mokyklos psichologo paslaugos ir (ar) bendradarbiaujama su savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba;
- Organizuoja psichologinę pagalbą mokiniams, mokytojams ir tėvams po krizės ar ekstremalios situacijos;
- Šios priemonės padeda užtikrinti, kad, nepaisant iššūkių, mokyklos veikla būtų tęsiama, o mokiniai ir darbuotojai gautų reikiamą pagalbą bei informaciją;

Baigus įvykio, ekstremalaus įvykio, krizės ar ekstremalios situacijos likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi pasekmių likvidavimo darbai, veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Progimnazijos ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja ESVG nariai.

Priklausomai nuo įvykio, ekstremalaus įvykio, krizės ar ekstremaliosios situacijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia įstaigos kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

IV. SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Progimnazija privalo informuoti savo darbuotojus ir mokinius apie gręsiančius ar kilusius įvykius, ekstremalius įvykius, krizes, ekstremalias situacijas, taikomas saugos priemones. taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui, krizei, ekstremaliai situacijai ar joms gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. Faktai apie įvykį: kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.

2. Grėsmės įvertinimas: kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. Rekomendacijos gyventojams: kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. Informacija apie pagalbos teikimą: kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. Oficialūs informacijos šaltiniai: kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliai situacijai: darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremalią situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Darbuotojų, mokinių, lankytojų perspėjimas ir informavimas

Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijoje, siekiant užtikrinti laiku atliekamą perspėjimą apie kylančius ar jau įvykusius pavojus bei efektyvų informavimą krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu, taikomos šios informavimo priemonės ir procedūros.

Pirmas pastebėjęs įvykį ar gavęs pranešimą apie įvykį nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Direktoriui arba direktoriaus pavaduotojai ūkiui ir bendriesiems klausimams (atsakingam už informacijos perdavimą civilinės saugos pajėgoms darbuotojui).

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktorius:

Atsižvelgdama į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Progimnazijos darbuotojų ir mokinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

4.1.1. Perspėjimo ir informavimo kanalai.

- Vidaus skambučio sistema: ekstremalios situacijos atveju naudojamas garsinis signalas (paspaudžiamas vienas ilgas garsinis skambučio signalas - evakuacija į priedangą, tris ilgi garsinai skambučio signalai – evakuacija iš progimnazijos pastato) ir žodinė informacija.
- Tamo elektroninis dienynas: pagrindinė platforma informacijai mokiniams, tėvams ir darbuotojams perduoda pavaduotoja ugdymui – ypač apie mokymosi proceso pokyčius, saugos priemones ar evakuaciją.
- Elektroninis paštas: naudojamas greitam darbuotojų ir tėvų informavimui.
- Trumpųjų žinučių paslaugos (SMS): esant būtinybei, naudojamos informuoti apie skubius pokyčius, pvz., mokyklos uždarymą, perėjimą prie nuotolinio mokymo, evakuaciją.
- Mokyklos interneto svetainė: talpinama aktuali informacija apie situaciją, veiklos tęstinumą, saugumo rekomendacijas.

4.1.2. Atsakingi asmenys.

- Už perspėjimą ir informacijos sklaidą atsakingas Progimnazijos direktorius, pavaduotojos ugdymui, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.
- Prireikus, į informacijos perdavimo grandinę įtraukiami klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas ar kiti darbuotojai.

4.1.3. Veiksmų seka gavus informaciją apie pavojų.

- Atsakingas asmuo gauna informaciją iš išorinių šaltinių (pvz., Civilinės saugos, Savivaldybės, Policijos, Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos).
- Nedelsiant įjungiamas perspėjimo mechanizmas (paspaudžiami vienas arba tris ilgi garsinai skambučio signalai, atsižvelgiant į įvykio situaciją, pranešama informacija žodžiu).
- Vykdomas pirminis saugos nurodymų perdavimas (pvz., likti klasėse, ruoštis evakuacijai).
- Informacija reguliariai atnaujinama ir skelbiama visais turimais kanalais.

4.1.4. Mokymai ir informuotumo stiprinimas.

- Mokiniai ir darbuotojai reguliariai supažindinami su perspėjimo signalais, elgesio taisyklėmis jų metu.
- Vykdomi evakuacijos pratybų metu pateikiami nurodymai apie perspėjimo procedūras.
- Informacinė medžiaga apie elgesį ekstremaliųjų situacijų metu pateikiama Progimnazijos fojė esančiuose stenduose bei klasių kabinetuose.

4.1.5. Lankytojų informavimas

- Lankytojai, esantys Progimnazijos patalpose (tėvai, svečiai, rangovai), perspėjami darbuotojų žodžiu arba per viešojo informavimo kanalus (garsinis signalas).
- Krizės atveju jiems suteikiamos instrukcijos, kur kreiptis, kaip saugiai elgtis ir kokių veiksmų imtis.

4.2. Gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos statinyje ir priedangoje

Savivaldybė yra numačiusi Progimnazijos patalpas panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos patalpas ar kaip priedangos statinį ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Kolektyvinės apsaugos statinio (toliau – KAS) plotą sudaro 4004 kv.m., kuriose gresiant pavojui talpinamas gyventojų skaičius – 1144 (I aukšte – 437 žmogus, II aukšte - 706 žmogus). Statinys nepritaikytas neįgaliesiems.

KAS patalpas sudaro:

- Maitinimo, maisto paruošimo patalpos: Valgyklos salė yra I-ame aukšte, šalia virtuvės, sandėliavimo ir personalo patalpų, į kurias numatytas atskiras įėjimas iš lauko. Maitinimo salė - 230.21 kv.m., maisto gamybos patalpa – 100.78 kv.m., indų plovimo patalpa – 37.36 kv.m.. Progimnazijoje numatyta 200 sėdimų vietų valgyklos maitinimo salė. Per dieną numatoma maitinti iki 600 vaikų ir mokytojų.
- Sanitarinės patalpos: I a. 8 vnt. tualetai, II a. 8 vnt. tualetai, II a. 4 vnt. dušinės (sporto ir aktų salės patalpose);
- Medicinos patalpa - 104 kab.;
- Gyvenamosios patalpos: sporto salė, aktų salė, klasės;
- Gyvenamosios patalpos su naminiais gyvūnais – Progimnazijos seklyčia;
- Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems – klasės Nr. 158-159-160).

Platesnė informacija apie gyventojų apsaugos organizavimą ir atsakingus asmenis aprašyta priėmimo kolektyvinės apsaugos statinyje (Plano priedas Nr. 14).

4.2.1. Darbuotojų sąrašas KAS patalpų paruošimui evakuotiems gyventojams priimti nurodyta Plano priede Nr. 14.

Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinius, duoda nurodymus valdytojams organizuoti jų parengimą.

Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktu kolektyvinės apsaugos statinyje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Darbuotojai dalyvauja vykdant priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose.

Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu stabdoma Progimnazijos veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir (ar) KAS patalpos gyventojams priimti.

4.2.2. KAS aktyvavimo veiksmai.

- Progimnazijos vadovo sprendimu nutraukiamas ugdymo procesas. Paskelbiama KAS parengties būsena – apie ta informuojama visa bendruomenė ir darbuotojai, lankytojai. Aptarnaujantis personalas - išnešami mokykliniai baldai iš kabinetų į koridorius, paruošia patalpas gyventojų apgyvendinimui: sporto ir aktų sales, klases, fojė.

4.2.3. Gyventojų priėmimas ir paskirstymas KAS:

- Gyventojai priimami progimnazijos fojė – čia vykdoma registracija ir apskaita, žmonės suskirstomi į grupes.
- Paskirti darbuotojai, iš anksto apmokyti, lanko žmones po patalpas, padeda įsikurti.
- Senyvo amžiaus ir judėjimo negalią turintys asmenys apgyvendinami I aukšte, lengvai prieinamose patalpose (klasėse Nr. 158-159-160).
- Gyventojai su augintiniais apgyvendinami I aukšte (progimnazijos seklyčia) su atskiru išėjimu į lauką.

Priėmimo, paskirstymo ir administravimo veiksmus vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo grupė, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams.

4.2.4. Užtikrinamos paslaugos KAS veikimo metu:

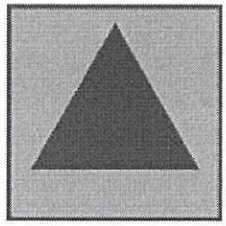
Sritis	**Atsakingas asmuo / vieta**	**Pastabos**
Viešoji tvarka	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Bendradarbiavimas su policija / savanoriais
Pirmoji pagalba	Sveikatos priežiūros specialistė (kabinetas 104)	Iki kol atvyksta GMP
Psichologinė pagalba	Mokyklos psichologas, socialinis pedagogas	Pagal poreikį, ypač vaikams, šeimoms

Maitinimas	Mokyklos valgykla	Maistą į mokyklą gali tiekti sutartį su progimnazija sudariusi įmonė, eiti maitintis į prekybos centro BIG kavines, šalia esančias „Vyturio“, „Pajūrio“ mokyklas ar sutartys sudarytos su savivaldybės numatytais tiekėjais

4.2.5. KAS patalpų žymėjimas

Įėjimas į kolektyvinės apsaugos patalpas pažymėtas specialiu tarptautiniu ženklu:

- Lygiakraštis mėlynas trikampis oranžiniame fone, apibrėžtas mėlynu rėmeliu.
- Ženklas yra pritvirtintas virš pagrindinio įėjimo.



Priedangos patalpas sudaro:

- Rūsys 1032 kv. m. (R-1 134.86 kv.m., R-3 36.87 kv.m., R-4 32.31 kv.m., R-5 161,42 kv.m., R-6 74.61 kv.m. R- 11 101,61 kv.m., R-12 78,83 (vent.kamera), R-13 180,65, R-14 76,28, R-15 77,34, R-16 26,06, R-17 25,74, R-18 25,93), kuriame gresiant pavojui talpinamas gyventojų skaičius – 688. Rūsys nepritaikytas neįgaliųjų apsaugai.

Įėjimas į priedangos patalpas pažymėtas specialiu tarptautiniu ženklu:

- Priedangos ženklas – geltonas kvadratinis ženklas su juodu namo ir žmogaus simboliu.
- Ženklas yra pritvirtintas virš pagrindinio Progimnazijos įėjimo, nurodant rodyklėmis į patalpas.



Progimnazijoje už kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams bei progimnazijos darbuotojai (informacija pateikta priede).

4.3. Progimnazijos mokinių ir darbuotojų evakavimas

Skubus Progimnazijos darbuotojų ir mokinių evakavimas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojos ūkiui ir bendriesiems klausimams, įsakymu, vykdomas vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui, oro pavojaus planais ir evakavimo iš patalpų ar į priedangą schemomis.

4.3.1. Mokinių darbuotojų, lankytojų evakuacijos tvarka iš pastato kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos Plano prieduose Nr. 9.1, 9.2, 9.3. Evakuacinių išėjimų paskirstymas nurodytas Plano priede Nr. 9.4.

4.3.1.1. Pasirengimas evakuacijai

- Atidaromi visi priešgaisriniai išėjimai.
- Aktų ir sporto salių atsarginius išėjimus atrakina tuo metu šiose patalpose dirbantys mokytojai.
- Prie išėjimų esančiose baltose dėžutėse laikomi lauko durų raktai. Esant būtinybei dėžutės stiklas sudaužomas, paimami raktai ir atrakinamos lauko durys.

4.3.1.2. Evakuacija

- Visi darbuotojai, mokiniai ir lankytojai, gavę nurodymą evakuotis, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus ir evakuojasi pagal nustatytus maršrutus.
- Jei saugu ir įmanoma, uždaromi langai, išjungiami elektriniai prietaisai ir užsukamas vanduo.
- Mokinius iš klasės ar kabineto išveda tuo metu dirbantis mokytojas.
- Mokytojas privalo žinoti mokinių skaičių ir užsirašyti ant lapelio.
- Mokiniai rikiuojami poromis ir juda link artimiausio evakuacinio išėjimo.
- Paskutinis išeina mokytojas, patikrinęs patalpą. Prie durų pastatoma kėdė, žyminti, kad patalpa patikrinta ir joje žmonių neliko.
- Jei evakuacijos kelią užpildo dūmai, pasirenkamas artimiausias saugus išėjimas ar laiptinė.
- Evakuacijos metu pertraukos metu mokinius nukreipia budintys mokytojai, administracija ir aptarnaujantis personalas.
- Klasių vadovai administracijai pateikia išvestų mokinių skaičių.
- Susirinkimo vietoje mokytojai užtikrina tvarką ir mokinių saugumą.
- Viešąją tvarką padeda užtikrinti socialinis pedagogas, psichologas ir laisvi mokytojai.
- Valgyklos darbuotojai, išjungę elektrinius prietaisus, evakuojasi per valgyklos išėjimą.

4.3.1.3. Susirinkimo vieta ir informacijos perdavimas

Pagrindinė susirinkimo vieta – Sąjūdžio parkas (Plano priede Nr. 10). Esant nepalankioms oro sąlygoms – **Juozapo Darbininko bažnyčia** bendradarbiavimo sutartis (Plano priedo Nr.19)

Mokytojai:

1. perskaičiuoja išvestus mokinius ir tikrina ar atitinka skaičius su užrašytu ant lapelio;
2. įsitikina, kad nėra dingusių mokinių;
3. išvestų mokinių skaičių pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Evakuacinių išėjimų paskirstymas	
I aukšto evakuaciniai išėjimai	
I a. I korpuso Rytų pusės priešgaisrinis išėjimas (link Sąjūdžio parko tarpinės durys tarp tualetų)	119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128 kab.
I a. II korpuso Vakarų pusės priešgaisrinis išėjimas (ties devynaukščiu Varpų g. tarpinės durys tarp tualetų)	145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 kab.
I a. II korpuso Rytų pusės priešgaisrinis	155, 156, 157, 158, 159, 160 kab. biblioteka

išėjimas ties technologijų 159 kabineto	
I a. I korpuso Pagrindinis priešgaisrinis išėjimas (ties budėtojų postu)	205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, kab.
I a. II korpuso Pagrindinis priešgaisrinis išėjimas (ties budėtojų postu)	226, 229, 230, 233, 234, 235, 236, 238, 240, 241, 242, 244, 245 kab.
I a. I korpuso Priešgaisrinis išėjimas prie seklyčios	101, 102, 103, 104 kab.
I a. I korpuso Valgyklos priešgaisrinis išėjimas	darbuotojai esantys valgykloje išeina pro valgyklos išėjimą
II aukšto evakuaciniai išėjimai	
II a. II korpuso Sporto salės priešgaisrinis išėjimas	246, sporto salės mokiniai
II a. I korpuso Aktų salės priešgaisrinis išėjimas	201, 202, 203, 204, aktų salės mokiniai

4.3.1.4. Papildomas patikrinimas.
Socialinis pedagogas, psichologas, IKT specialistas ir duomenų koordinavimo specialistas, praeina koridoriais ir tualetais, kad įsitikintų, jog niekas neliko pastate.

4.3.2. Mokinių darbuotojų, lankytojų evakuacijos tvarka į priedangą kilus oro pavojui planas pateiktas Plano priede Nr. 16. Evakavimo iš patalpų schemos pateiktos (Plano priede Nr. 17, 18).

Evakuacija į pastato priedangą:
4.3.2.1. Įvykio įvertinimas
Gavęs oficialų perspėjimą **„ORO PAVOJUS“**, Progimnazijos direktorius nedelsdamas informuoja budėtoją.

4.3.2.2. Informavimas
Budėtojas, gavęs direktoriaus nurodymą, įjungia **vieną ilgą nepertraukiamą garsinį signalą**.
Signalas reiškia:
- nedelsiant nutraukti vykdomą veiklą;
- ramiai ir organizuotai vykti į Progimnazijos priedangą.

4.3.2.3. Mokytojų veiksmai
Gavę signalą mokytojai:
- nutraukia ugdymo procesą;
- informuoja mokinius apie vykimą į priedangą;
- patikrina mokinių skaičių ir užsirašo ant lapelio;
- organizuotai veda mokinius į jiems priskirtą priedangos zoną;
- užtikrina, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės;
- priedangoje dar kartą patikrina mokinių skaičių ar sutinka su užrašytu skaičiumi;
- apie trūkstamus mokinius nedelsdami informuoja administraciją.

Jeigu tai galima padaryti saugiai ir greitai, mokiniai gali pasiimti:
- vandens gertuvę;
- viršutinius drabužius.

4.3.2.3. Patekimas į priedangą. Administracija reguliuoja judėjimo srautus ir padeda išvengti

spūsčių.

Evakuacinių išėjimų paskirstymas į priedangą	
I korpuso mokiniai ir darbuotojai (į priedangą eina per **rūsio įėjimą nuo 101 kabineto pusės)**	119–128, 201–212, 214–221 kabinetai, aktų salė
II korpuso mokiniai ir darbuotojai (į priedangą eina per **II korpuso rūsio įėjimą nuo 159 kabineto pusės**)	145–160, 226, 229–230, 233–236, 238, 240–242, 244–246 kabinetai, sporto salė, aktų salė, biblioteka

4.3.2.4. Informacijos perdavimas

Priedangoje mokytojai:

- perskaičiuoja mokinius pagal klasės / grupės sąrašą;
- išvestų mokinių skaičių pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- apie trūkstamą mokinį nedelsdami informuoja direktorių.
- draudžiama savarankiškai palikti priedangą ar ieškoti dingusio mokinio, negavus atsakingo asmens nurodymo.

4.3.1. Atsakingi asmenys už evakuacijos organizavimą:

o Direktoriaus pavaduotojai ugdymai:

o Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams.

Šie asmenys koordinuoja visus evakuacijos veiksmus nuo perspėjimo iki bendruomenės narių suskaičiavimo evakuacijos vietoje.

4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas

Tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą mokiniams, taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, Savivaldybės arba direktorės sprendimu, švietimo procesas gali būti koreguojamas:

1. Mokymas nuotoliniu būdu.

2. Pamaininis mokymo procesas – įvedamas mišrus modelis, kai dalis mokinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu Teems programoje.

3. Laikinos mokymo erdvės – esant poreikiui, mokymas organizuojamas alternatyviose vietose (savivaldybės patalpose, kitose įstaigose).

Progimnazijos direktorius gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo.

1. Sprendimų priėmimas:

1.1. Progimnazijos direktorius kartu su kitais atsakingais darbuotojais nustato galimų priimti mokinių skaičių pagal turimus Progimnazijos resursus.

1.2. Pasirengia priimti kitos įstaigos mokinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

1.3. Perskirsto personalą.

1.4. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas mokinių skaičius).

1.5. Nusprendžia dėl pamaininio mokymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

1.6. Apie veiklos pokyčius informuoja bendruomenę (internetu, telefonu).

2. Mokinių priėmimas ir registracija:

1.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai mokinių registracijai (administracijos darbuotojai).

1.2. Užpildomi mokinių sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

1.3. Vaikai paskirstomi į grupes pagal amžių ir galimybes.

3. Paslaugų teikimas:

3.6. Organizuojamas mokymas kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

3.7. Mokiniams organizuojamos maitinimo, psichologinės ir socialinės pagalbos paslaugos. Veiksmai derinami su Savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

3.8. Identifikuojami evakuoti ar nukentėję mokiniai.

3.9. Vykdomas fizinių patalpų paruošimas (jei Progimnazijos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos švietimo paslaugos vykdomos alternatyviose patalpose);

3.10. Organizuojamas mokymo priemonių užtikrinimas.

4. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai: patalpos (klasės, grupės, sporto ir aktų salės); baldai (stalai, kėdės); mokymo priemonės (rašymo, piešimo priemonės), maitinimo organizavimas (valgykla, maisto tiekėjų paslaugos).

5. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:

5.2. Pedagogai (esami mokytojai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

5.3. Psichologai, socialiniai pedagogai (esant poreikiui pagalbos kreipiamasi į Savivaldybės administracijos švietimo skyrių).

5.4. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

5.5. Aptarnaujantis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

6. Švietimo paslaugos organizuojamos pagal sudarytą laikiną tvarkaraštį (koreguotiną), siekiant užtikrinti paslaugų kokybę tiek nuolatiniams, tiek evakuotiems vaikams.

7. Grįžimas į normalias sąlygas – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

1. Progimnazijos direktorius – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. Progimnazijos atsakingi asmenys (Plano priedas Nr. 7) – atsakingi už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. Mokytojai – organizuoja ugdymo procesą.

4. Administracijos darbuotojai – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

4.5. Pagalba asmenims su negalia

Už pagalbos asmenims su negalia organizavimą ir koordinavimą ekstremaliųjų situacijų metu atsako Progimnazijos direktorius; jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams (toliau – atsakingas asmuo).

Už konkretaus asmens su negalia palydą, informavimą ir evakavimą atsako:

1. Lydintis asmuo (tėvai, asmeninis asistentas), jeigu toks yra.
2. Jei lydinčio asmens nėra – Progimnazijos priskirtas mokytojo padėjėjas.

Atsakingas asmuo ekstremalios situacijos metu paskiria darbuotojus, atsakingus už asmenų su negalia evakavimą iš konkrečių zonų (aukštų, kabinetų, salių) ir jų palydą į susirinkimo vietą ar kolektyvinės apsaugos patalpas.

Atsižvelgiant į negalios pobūdį, asmenys su negalia papildomai perspėjami ir informuojami šiais būdais:

1. Žodžiu, tiesiogiai kreipiantis arba siunčiant pasiuntinius.
2. Turintiems klausos negalią – informacija pateikiama raštu (užrašius ant lapo, naudojantis elektroninėmis priemonėmis, SMS žinutėmis).
3. Turintiems regos negalią – informacija pateikiama aiškiais žodiniais nurodymais, užtikrinant fizinį palydėjimą, laikantis už rankos ar pasiūlant įsikibti į darbuotojo ranką ar petį.

Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo schema, taikoma ir asmenims su negalia, pateikiama Plano priede Nr. 12.

Evakavimas iš Progimnazijos patalpų:

1. Išgirdę evakavimo signalą (tris ilgus skambučius) arba gavę žodinį nurodymą evakuotis, darbuotojai nutraukia veiklą ir pradeda vykdyti mokinių, lankytojų ir darbuotojų, taip pat asmenų su negalia, evakuaciją vadovaujantis parengtais evakuaciniais planais.
2. Pirmiausia užtikrinamas asmenų su negalia saugumas, įvertinant, ar įmanoma juos saugiai evakuoti į lauko susibūrimo vietą, ar tikslinga laikinai juos nukreipti į saugesnę pastato zoną (pvz. priedangos patalpą), iki kol atvyks civilinės saugos pajėgos.
3. Evakavimo organizavimo principai asmenims su negalia atsižvelgiant į negalios pobūdį:

1.1. Judėjimo negalia (vežimėliai, ribotas judrumas): naudojami esami pandusai. Jei evakavimas laiptais būtinas – paskiriami darbuotojai, kurie padės pernešti įrangą (vežimėlis, ramentai ar kt.) ir saugiai perkels ar palydės asmenį laiptais.

1.2. Regos negalia: asmuo evakuojamas lydint, žodžiu nurodant kryptį, kliūtis kelyje ir laiptus.

1.3. Klausos negalia: asmuo evakuojamas rodant sutartus ženklus, gestus, rašytinę informaciją ir fiziškai parodant judėjimo kryptį.

Apie pastate esančius ir savarankiškai evakuotis negalinčius asmenis Progimnazijos atsakingas asmuo arba jo įgaliotas darbuotojas nedelsiant informuoja atvykusias civilinės saugos pajėgas, savivaldybės civilinės saugos subjektus, nurodydamas jų buvimo vietą, negalios pobūdį ir reikalingą pagalbą.

V. SKYRIUS
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Plano priedas Nr. 1), nustatyti keturi galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra labai didelės:

1. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
2. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
3. Pavojus valstybės saugumui.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.

Nustatytų pavojų poveikio mažinimo priemonės numatomos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO

PRIEDAI

Plano priedas Nr.1

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos (toliau – Progimnazija) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.
Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Progimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Progimnazijoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė. Galimų pavojų apibudinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisrai ir (ar) sprogimai	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroristiniai išpuoliai	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Progimnazijos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės; Nepalanki epidemiologinė situacija
4.	Pramoninė avarija pavojingame objekte	Progimnazijos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Techniniai transporto priemonių gedimai, žmogiškasis faktorius
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės
6.	Pavojingas radinys	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Žmogaus veikla, pasaulio karų liekanos, įtartinas radinys
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose, gamtinis reiškinys, socialinis įvykis, žmogaus veikla
8.	Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Progimnazijos pastatai	Techninis įvykis vandens tiekimo įrenginiuose, ekologinis įvykis, žmogaus veikla
9.	Pavojus valstybės saugumui	Progimnazijos ar šalia esanti teritorija ir (ar) pastatai	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
10.	Kibernetinės atakos	Sutrikdomas administracinės veiklos darbas, švietimo	Tyčinė žmogaus veikla

		paslaugų procesas	
11.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija	Techninio pobūdžio avarija, žmogaus veikla
12.	Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Sutrikdomas administracinės veiklos darbas, švietimo paslaugų procesas	Techninio pobūdžio avarija, žmogaus veikla
13.	Melagingi pranešimai	Sutrikdomas administracinės veiklos darbas, švietimo paslaugų procesas	Tyčinė žmogaus veikla

III. SKYRIUS
RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Progimnazijoje:

1. Darbuotojų, mokinių gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų ir mokinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Progimnazijos veiklos tęstinumui,

numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė. Galimi pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų ir mokinių gyvybei ir sveikatai P1)

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų gyventojų)**
1	2
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Daroma prielaida, kad gaisro ir (ar) sprogimo atveju gali būti sužaloti 1-5 darbuotojai ir mokiniai ar iki 50 darbuotojų ir mokinių, evakuota
Teroristiniai išpuoliai	Prognozuojama, kad teroristinio išpuolio scenarijaus atveju gali būti sužaloti 1–5 asmenys (darbuotojai, mokiniai) ar iki 100 darbuotojų ir mokinių evakuota
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Prognozuojama, kad gali susirgti nuo 10 iki 50 darbuotojų ar mokinių
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Įvykio metu gali būti sužaloti nuo 1 iki 5 asmenų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Daroma prielaida, kad gamtinių nelaimių metu, gali būti sužalota iki 10 asmenų
Pavojingas radinys	Prognozuojama, kad pavojingo radinio atveju gali būti sužaloti 1–5 asmenys (darbuotojai ar mokiniai) ar iki 100 darbuotojų ir mokinių evakuota
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Dėl elektros energijos tiekimo sutrikimo ar nutraukimo nenumatomas poveikis asmenų gyvybei ar sveikatai
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Dėl geriamojo vandens tiekimo sutrikimo ar nutraukimo nenumatomas poveikis asmenų gyvybei ar sveikatai
Pavojus valstybės saugumui	Karinių konfliktų, oro pavojaus metu, daroma prielaida, kad gali būti sužalota iki 50 asmenų
Kibernetinės atakos	Reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Daroma prielaida, kad dėl šilumos tiekimo sutrikimo reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Tiesioginio pavojaus asmenų sveikatai ar gyvybei nekelia
Melagingi pranešimai	Reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė. Galimi pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2)

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, €
1	2	
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	>500 tūkst.
Teroristiniai išpuoliai	Sugadintas inventorius, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	<10 tūkst.
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	<20 tūkst.
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Sugadintas inventorius, apgadintos patalpos	<100 tūkst.
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorius, langai, durys	<50 tūkst.
Pavojingas radinys	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	<200 tūkst.
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadintas inventorius	<20 tūkst.
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra. Papildomos išlaidos vandens atsargoms	<1 tūkst.
Pavojus valstybės saugumui	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorius	>500 tūkst.
Kibernetinės atakos	Poveikio turtui nenumatoma.	<1 tūkst.
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadinta šildymo įranga, vamzdynai	<50 tūkst.
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Poveikio turtui nenumatoma	<1 tūkst.
Melagingi pranešimai	Poveikio turtui nenumatoma	<1 tūkst.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė. Galimi pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P2)

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Progimnazijoje					
Gaisras ir (ar) sprogimas	Taip	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo (paviršinis, gruntinis)	<10 tūkst.
Teroristiniai išpuoliai	Taip	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo (paviršinis, gruntinis), suniokotas gamtovaizdis	<10 tūkst.
Epidemijos ir (ar) pandemijos	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Pavojingas radinys	-	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo, suniokotas gamtovaizdis	<10 tūkst.
Pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	-	-	-	Augalijos sužalojimas ar sunaikinimas	<5 tūkst.
Pavojus valstybės saugumui	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Taip	Taip	Taip	Galimas oro, dirvožemio, vandens užteršimas	<5 tūkst.

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	Taip	-	Galimas vandens užteršimas	<1 tūkst.
Elektroninių ryšio teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Kibernetinės atakos	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Melagingi pranešimai	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė. Galimi pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas	Iki 3 parų
Teroristiniai išpuoliai	Sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas, darbuotojai ir mokiniai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Nutraukiamas ar sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas dėl didelio sergančių darbuotojų skaičiaus ar artimųjų slaugymo	iki 30 parų
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Darbuotojų neatvykimai į darbą dėl sutrikdyto eismo, draudimas vykti į užterštą zoną, vykdoma laikina evakuacija iš užterštos vietos	iki 24 valandų

Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Elektros, vandens tiekimo nutraukimas, darbuotojų vėlavimai į darbą dėl sutrikdytų susisiekimo kelių eismo	iki 3 parų
Pavojingas radinys	Sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas, darbuotojai ir mokiniai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įprastinės darbo veiklos sutrikdymas	iki 3 parų
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įprastinės darbo veiklos sutrikdymas	iki 24 valandų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas	daugiau kaip 30 parų
Kibernetinės atakos	Dėl sutrikdytos ar nutrauktos elektros energijos tiekimo sutrikdoma įprastinė veikla	iki 24 valandų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas	Iki 3 parų
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Dėl telefono, radijo, televizijos ir (ar) kompiuterinių tinklų ryšio tiekimo trikdžių sutrinka administracinis, organizacinis darbas, padidėja darbuotojų darbo krūvis	Kai veikla sutrikdoma iki 8 valandų
Melagingi pranešimai	Sutrikdomas administracinis, švietimo, ūkinės veiklos darbas, darbuotojai ir mokiniai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 lentelėje ir 5 lentelėje numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar mokinių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai, mokiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų, mokinių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar mokiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar mokinių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar mokinių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar mokinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar mokinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar mokinių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar mokinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar mokinių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar mokinių evakuota	Katastrofinis	5

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Progimnazijai – mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Progimnazijai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Progimnazijai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Progimnazijai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Progimnazijai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimai

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Gaisrai ir (ar) sprogimai	3	2	5	3	6 Vidutinis	15 Labai didelis	9 Didelis	30 Labai didelis
Teroristiniai išpuoliai	1	2	1	2	2 Priimtinas	1 Priimtinas	2 Priimtinas	5 Priimtinas
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	2	1	4	8 Didelis	4 Vidutinis	16 Labai didelis	28 Labai didelis
Pramoninė avarija pavojingame objekte	2	2	3	2	4 Vidutinis	6 Vidutinis	4 Vidutinis	14 Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	3	2	3	12 Didelis	8 Didelis	12 Didelis	32 Labai didelis

Pavojingas radinys	2	2	4	2	4 Vidutinis	8 Vidutinis	4 Vidutinis	20 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	1	3	3 Priimtinas	3 Vidutinis	9 Didelis	15 Didelis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas
Pavojus valstybės saugumui	3	4	5	5	12 Didelis	15 Labai didelis	15 Labai didelis	42 Labai didelis
Kibernetinės atakos	3	1	1	2	3 Priimtinas	3 Priimtinas	6 Vidutinis	12 Vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	1	1	3 Priimtinas	3 Priimtinas	3 Priimtinas	9 Vidutinis
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	1	1	2	3 Priimtinas	3 Priimtinas	6 Vidutinis	12 Vidutinis
Melagingi pranešimai	2	1	1	2	2 Priimtinas	2 Priimtinas	4 Vidutinis	8 Vidutinis

IV SKYRIUS
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

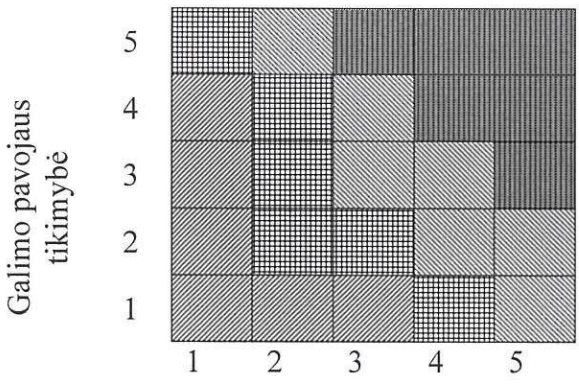
1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir mokinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

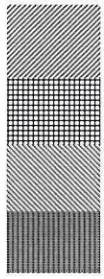
8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



9 lentelė. Rizikos lygio nustatymas



žalia – priimtina rizika

geltona – vidutinė rizika

oranžinė – didelė rizika

raudona – labai didelė rizika

GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui	3	42 Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	32 Labai didelis

Gaisrai ir (ar) sprogimai	3	30 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	28 Labai didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Pavojingas radinys	2	20 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	15 Didelis
Pramoninė avarija pavojingame objekte	2	14 Didelis
Kibernetinės atakos	3	12 Vidutinis
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	12 Vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	9 Vidutinis
Melagingi pranešimai	2	8 Vidutinis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	8 Priimtinas
Teroristiniai išpuoliai	2	8 Priimtinas

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
4. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Progimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Progimnazijos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
4. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Pavojai, kuriems nustatyta vidutinė ir priimtina rizika, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Plano priedas Nr. 2

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Progimnazijos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1	Administracijos darbuotojai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti priedangos paruošimą	5	5	Visi pavojai
2	Darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę pagalbą	70	70	Visi pavojai kai yra nukentėjusių asmenų
3	Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Evakuacijos koordinatoriai. Užtikrinti, kad visi darbuotojai ir mokiniai būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje	2	2	Visi pavojai kai atliekama evakuacija
4	Administracijos darbuotojai, mokytojai, aptarnaujantis personalas	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	40	87	Visi pavojai kai atliekama evakuacija
5	Administracijos darbuotojai, aptarnaujančio personalo darbuotojai, mokytojai	Parengti priedangos ar KAS patalpas gyventojų priėmimui	10	10	Gavus nurodymą aktyvuoti KAS ar priedangos statinį
6	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, elektrikas, santechnikas	Atjungti elektros, vandens ir kt. įvadus	1	3	Gaisras ir (ar) sprogimas

7	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, aptarnaujantis personalas	Langų, durų, vedinimo ir ventiliacijos sistemos angų sandarinimo darbams atlikti	13	13	Oro užteršimo atvejais, cheminė, radiacinė tarša
8	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokinio padėjėjai, psichologas	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	40	70	Visi pavojai
9	Aptarnaujančio personalo darbuotojai (valytojai)	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	10	10	Epidemijos ir (ar) pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai (pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą):					
....	pavaldžių padalinių neturi				
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai (pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):					
....	pagalbos sutarčių su NVO neturi				

Plano priedas Nr. 3

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1	2	3	4	5	6
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1	El. šildytuvai, vnt.	3	3	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Šilumos tiekimo sutrikimas
1.2.	Generatoriai, vnt.	1	1	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Elektros tiekimo sutrikimas
1.3.	Ryšio priemonės, vnt	6	6	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Ryšio tiekimo sutrikimas, perspėjimui, informacijos perdavimui įvykių metu ar jiems gręsiant
1.4.	Prožektorius (pakraunamas), vnt.	2	2	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Elektros tiekimo sutrikimas
1.5.	Kuras, l	20	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Elektros tiekimo sutrikimas
1.6.	Nešiojamas kompiuteris, vnt	1	1	IKT specialistas +370 68653745 Priedangoje	Informacijos perdavimui ir veiksmų koordinavimui
2.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
2.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai	5	5	Sporto salė, technologijų kab. Nr.156, 158, budėtojų postuose, kab. Nr.104	Sveikatos sunegalavimui
2.2.	Bekontakčius	2	2	Budėtojų poste, kab. Nr.104	Sveikatos sunegalavimui

	termometrus				
3.	Biocidai:				
3.1.	Paviršių dezinfekavimo priemonės, l	10	10	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Epidemijos ir (ar) pandemijos

Plano priedas Nr. 4

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

			Materialinių išteklių kiekis				
Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)	Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	40	I a.-19 II a.-21	Vnt.	Mokyklos koridoriuose. Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Gaisrai ir (ar) sprogimai
2.	Sulankstomos lovelės	Laikinam gyventojų apgyvendinimui	300	300	Vnt.	Aktų salės pagalbinėse patalpose. Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Laikinam gyventojų priėmimui/ apgyvendinimui
3.	Miegmaišiai	Laikinam gyventojų apgyvendinimui	300	300	Vnt.	Aktų salės pagalbinėse patalpose. Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Laikinam gyventojų priėmimui/ apgyvendinimui
4.	Nešiojamas kompiuteris	Laikinam gyventojų apgyvendinimui	1	1	Vnt.	Priedangoje IKT specialistas +370 68653745	Laikinam gyventojų priėmimui/ apgyvendinimui

Plano priedas Nr. 5

KONTAKTINĖ INFORMACIJA
SAVIVALDYBĖJE ESANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ
KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112, iškviečiamos: Priešgaisrinės pajėgos Policijos pajėgos Greitoji medicinos pagalbos tarnyba Aplinkos apsauga
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento **Situacijų koordinavimo skyrius** Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. (0 7) 075 7511 El. p. ems@vpgt.lt
Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius	Tel. (0 5) 209 8771
Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Tel. (0 5) 219 1190 El. p. smmin@smsm.lt
Avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba **UAB „Klaipėdos energija“** Danės g. 8, Klaipėda	Tel. (0 4) 639 2222 El. p. cvpultas@klenergija.lt
Elektros avarinė tarnyba **UAB „ESO“**	Tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba **UAB „Klaipėdos vanduo“** Ryšininkų g. 11, Klaipėda	Tel. (0 4) 622 0220 El. p. bendrove@vanduo.lt
Klaipėdos miesto savivaldybės civilinės saugos subjektai	
Klaipėdos miesto savivaldybės civilinės saugos skyrius	Budintis, mob. +370 612 76406 civsauga@klaipeda.lt

Plano priedas Nr. 5.1

PROGIMNAZIJOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremalių situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorė	Janina Grigienė	+370 61276337
2.	Atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Loreta Pocienė	+370 68222976
3.	Atsakinga už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Loreta Pocienė	+370 68222976
4.	Atsakinga už darbuotojų (bei mokinių, lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją	Direktorė	Janina Grigienė	+370 61276337
5.	Atsakinga už dokumentų administravimą	Raštinės administratorė	Renata Lomsargienė	+370 64557770
Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta			Direktorės kabinetas Nr.102, mokytojų kambarys Nr.201	

Progimnazijos darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Mobilus tel.	El. paštas
Loreta Pocienė	direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams	+370 68222976	loreta.pociene@masiotas.lt

Plano priedas Nr.5.2

PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, VYKDANČIŲ CIVILINĖS SAUGOS UŽDUOTIS, KONTAKTAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Funkcija ekstremaliosios situacijos metu	Kontaktai (tel., el. paštas)	Pastabos (pvz., kvalifikacija, specialūs gebėjimai)
1	Janina Grigienė	direktorė	Bendras situacijos valdymas, sprendimų priėmimas	+370 61276337	Vadovavimo patirtis, dalyvavusi CS mokymuose
2	Loreta Pocienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Evakuacijos koordinavimas, pastato sauga	+370 68222976	CS koordinavimo patirtis
3	Audronė Pivorienė	Pavaduotoja ugdymui	Perspėjimo/informavimo organizavimas, ryšys su institucijomis	+370 67626185	CS koordinavimo patirtis
4	Sandra Kavolienė	Pavaduotoja ugdymui	Perspėjimo/informavimo organizavimas, ryšys su institucijomis	+370 61129812	CS koordinavimo patirtis
5	Laima Sirutytė	Logopedė	Psichologinės pagalbos organizavimas, pagalba mokiniams	+370 67080220	Darbo su krizėmis patirtis
6	Diana Grigienė	Soc.pedagogė	Psichologinės pagalbos organizavimas, pagalba mokiniams	+370 611249047	Darbo su krizėmis patirtis
7	Saulius Pocius	Santechnikas	Evakuacijos koordinavimas ir ūkinių sistemų priežiūra	+370 61816537	Gerai išmano pastato inžinerines sistemas
8	Antanas Venskus	Elektrikas	Evakuacijos koordinavimas ir ūkinių sistemų priežiūra	+370 6153363	Gerai išmano pastato inžinerines sistemas
9	Matas Šervytis	Psichologas	Psichologinės pagalbos organizavimas, pagalba mokiniams	+370 61564226	Psichologinė pagalba
10	Inga Vaitkutė	Sveikatos Priežiūros specialistė	Pirmosios pagalbos teikimo koordinavimas	+370 60889713	Sertifikuota pirmosios pagalbos teikėja

11	Antanas Matulionis	IT specialistas	Komunikacijos ir nuotolinio mokymo priemonių palaikymas	+370 68653745	Geba organizuoti skaitmeninę aplinką
12	Vida Paplauskienė	Budėtoja	Kontrolė prie įėjimų, lankytojų srauto valdymas	+370 68533124	Pažįsta visą personalą, gali padėti evakuacijos metu
13	Jurgita Šemienė	Budėtoja	Kontrolė prie įėjimų, lankytojų srauto valdymas	+370 65519778	Pažįsta visą personalą, gali padėti evakuacijos metu
14	Klasių auklėtojai (Plano priedas Nr.8)	Klasių vadovai	Mokinių informavimas, surinkimas, saugus palydėjimas evakuacijos metu		Pagal sąrašus – priskirti kiekvienai klasei

Plano priedas Nr.5.3

PROGIMNAZIJOS KLASIŲ AUKLĖTOJŲ KONTAKTAI DUOMENYS

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	El. paštas
Ieva Vasiliauskienė	Lietuvių k. mokytoja	+370 67970377	ieva.vasiliauskiene@masiotas.lt
Virgina Kerdokienė	Anglų kalbos mokytoja	+370 65993615	virgina.kerdokiene@masiotas.lt
Jolanta Vaišnorienė	Anglų kalbos mokytoja	+370 63741765	jolanta.vaisnoriene@masiotas.lt
Jurgita Žilienė	Vokiečių kalbos mokytoja	+370 69953801	jurgita.ziliene@masiotas.lt
Vaida Žvinklienė	Matematikos mokytoja	+370 61123203	vaida.zvinkliene@ masiotas.lt
Gitana Ruškienė	Informatikos mokytoja	+370 65090809	gitana.ruskiene@ masiotas.lt
Jurgita Gainienė	Anglų kalbos mokytoja	+370 68542988	jurgita.gainiene@ masiotas.lt
Lilijana Simutienė	Istorijos mokytoja	+370 68667373	lilijana.simutiene@ masiotas.lt
Jūratė Kačinskienė	Biologijos mokytoja	+370 61731161	jurate.kacinskiene@ masiotas.lt
Loreta Sutkienė	Technologijų mokytoja	+370 60575021	loreta.sutkiene@ masiotas.lt
Rita Kušlienė	Pradinių kl. mokytoja	+370 68447304	rita.kusliene@ masiotas.lt
Jūratė Ramanauskienė	Pradinių klasių mokytoja	+370 61872933	jurate.ramanauskiene@ masiotas.lt
Edita Markevič	Pradinių klasių mokytoja	+370 65821215	edita.markevic@ masiotas.lt
Vilma Narkienė	Pradinių kl. mokytoja	+370 67200928	vilma.narkiene@ masiotas.lt
Julita Gorskė	Pradinių kl. mokytoja	+370 67086296	julita.gorske@ masiotas.lt
Ingrida Norkienė	Pradinių kl. mokytoja	+370 67519622	ingrida.norkiene@ masiotas.lt
Ligita Kazakauskienė	Pradinių kl. mokytoja	+370 67607199	ligita.kazakauskiene@ masiotas.lt
Rasa Tirūnienė	Pradinių kl. mokytoja	+370 67128695	rasa.tiruniene@ masiotas.lt
Daiva Budvytienė	Pradinių klasių mokytoja	+370 68971318	daiva.butvytiene@ masiotas.lt
Ligija Ubartė	Pradinių klasių mokytoja	+370 67066799	ligita.ubarte@ masiotas.lt
Sandra Gudavičienė	Pradinių klasių mokytoja	+370 66420306	sandra.gudaviciene@ masiotas.lt
Rima Levencova	Šokio mokytoja	+370 67411475	rima.levencova@ masiotas.lt
Ligita Grybauskienė	Muzikos mokytoja	+370 60023267	ligita.grybauskiene@ masiotas.lt
Odeta Turauskienė	Muzikos mokytoja	+370 69333349	odeta.turauskiene@ masiotas.lt

Plano priedas Nr.6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Galimas pavojus
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Progimnazijoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga	Progimnazijos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, direktorius +370 61276337	Visi pavojai
2	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Direktorius +370 61276337	Visi pavojai
		Perduoti informaciją savivaldybės civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus budinčiam darbuotojui, 0 612 76406	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Direktorius +370 61276337	Visi pavojai
		Perduoti informaciją savivaldybės švietimo skyriui, 0 46 396145		Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojas		Direktorius +370 61276337	Visi pavojai kai sutrikdomas švietimo paslaugų tiekimo užtikrinimas
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Direktorius +370 61276337	Visi pavojai

3.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Atsakingų darbuotojų sušaukimas, sukvietimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojas	Raštinės administratorius, +370 64557770	Direktorius +370 61276337	Visi pavojai
4.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktorius +370 61276337	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Visi pavojai kai kyla pavojus sveikatai ar gyvybei
		Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktorius +370 61276337	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Visi pavojai kai kyla pavojus sveikatai ar gyvybei
5.	Gyventojų evakavimas	Skubus evakavimo iš pastatų organizavimas Progimnazijos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo	Nedelsiant		Administracijos darbuotojai, ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Direktorius +370 61276337	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Visi pavojai kai kyla pavojus sveikatai ar gyvybei
6.	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Progimnazijos patalpų parengimas darbuotojų ir mokinių apsaugai	1 val.	Sandarinimo priemonės	Aptarnaujančio personalo darbuotojai, mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Direktorius +370 61276337	Stichinės nelaimės, cheminė, radiacinė tarša, oro tarša
7.	Gyventojų apsauga priedangose ir KAS	Patalpų parengimas priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti švietimo paslaugų procesą ir organizuoti priedangos veiklą	Gesintuvai, pirmosios pagalbos rinkiniai	Administracijos darbuotojai, aptarnaujančio personalo darbuotojai, mokytojai	Direktorius +370 61276337	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Pavojus valstybės saugumui
		Patalpų parengimas KAS funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti švietimo paslaugų procesą ir	Geriamo vanduo; Tualetinis popieriau; Popierinis rankšluostis	Administracijos darbuotojai, aptarnaujančio personalo darbuotojai, mokytojai	Direktorius +370 61276337	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Aktyvavus KAS statinį

			organizuoti KAS veiklą	• Muilas; • Vienkartiniai indai; • Asmens higienos priemonės • Miegmaišiai • Sudedamosi os lovelės; • Šiukšlių maišai; • Dezinfekavimo priemonės • Valymo priemonės; • irmos pagalbos vaistinėlės.				
8.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti. Asmeninių apsaugos priemonių ir materialinių išteklių išdavimo organizavimas	Nedelsiant	Elektros generatorius	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams +370 68222976	Direktorius +370 61276337	Elektros energijos tiekimo sutrikimas, epidemijos ir (ar) pandemijos, oro tarša

Plano priedas Nr. 7

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos (toliau-Progimnazija) darbuotojų, veiksmų, kilus gaisrui, planas (toliau – Veiksmų planas) reglamentuoja Progimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojai), dirbančių pastate, esančiame Varpų g.3 Klaipėda (toliau – pastatas) veiksmus, kilus gaisrui.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Budėtojas** – budintis (-ys) pastate įrengtoje budėtojo darbo vietoje.

2.2.Gaisro gesinimo vadovas – priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnas (darbuotojas), atliekantis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo 18 straipsnyje nustatytas funkcijas gaisro vietoje.

2.3.Pastato gaisro gesinimo vadovas – Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, kuriam Progimnazijos direktorius pavedė kontroliuoti pastato priešgaisrinę būklę ir imtis priemonių priešgaisrinės saugos reikalavimams vykdyti ir kuris vadovauja gaisro gesinimui iki tol, kol atvyksta priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos.

3. Kitos Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo, Bendrosiose gaisrinės saugos taisyklėse, patvirtintose Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo“ galiojančia redakcija, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose priešgaisrinę saugą, vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
GAISRO APTIKIMAS

1. Signalą apie kilusį gaisrą duoda automatinės gaisrinės signalizacijos įrenginiai, arba asmuo, pastebėjęs gaisrą.

2. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas, įsijungiantis, suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai.

3. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, turi nedelsdamas paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką arba skambina mokykliniu skambučiu – trys ilgi skambučiai, pranešama informacija, dėl evakuacijos.

4. Jeigu netoliese nėra rankinio signalizacijos paleidimo mygtuko, budintys darbuotojai informuojami telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai darbuotojai informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

III. SKYRIUS
PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

5. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu praneša progimnazijos rūbininkui budėtojui ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.

6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos telefonu: 112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono).

7. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:

27. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

28. Jeigu patalpa neuždūminta, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10–15 žmonių grupė, kurie išneša materialines vertybes rankomis.

29. Progimnazijos materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato progimnazijos vadovas.

VI. SKYRIUS
GAISRO GESINIMAS

30. Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis – direktoriaus pavaduotoja, pastatų priežiūros darbuotojai.

31. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

32. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu (elektros skydinės lokacijos nurodytos evakavimo plane).

33. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

34. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

35. Ugnies gesintuvai paleidžiami :

35.1. Reikia nutraukti plombą;

35.2. Ištraukti apsauginį kaištį;

35.3. Gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį;

35.4. Nuspausti rankenėlę.



36. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

37. Gesinimas pradedamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąja medžiaga padengti visą degantį paviršių.

38. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

39. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15–30 laipsnių kampu. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Labai

svarbu, kad gesinamąja medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas – kol ištuštėja gesintuvas.

40. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8–10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia mesti gesintuvą ir evakuotis iš degančios patalpos į lauką.

VII. SKYRIUS
GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

41. Iki ugniagesių gelbėtojų atvykimo gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja: direktorė. Jam nesant darbo vietoje: direktoriaus pavaduotoja.

42. Kilus gaisrui ir baigus personalo evakuaciją, progimnazijos gaisro gesinimo vadovas, atvyksta į SUSIBŪRIMO VIETĄ, gaisro gesinimo organizavimui.

43.Gaisro gesinimo vadovas įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą ir žinantį priešgaisrinių vandens telkinių vietas, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančių ugniagesių mokyklos teritorijos prieigose.

44. Atsakingas už įstaigos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

44.1. prireikus iškviesti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;

44.2. sustabdyti darbus, kol neužgesintas gaisras;

44.3. iškviesti atsakingą už elektros ūkį darbuotoją, kad prireikus būtų galima išjungti aparatus, elektros tiekimą, vėdinimo sistemą;

44.4. prireikus, jungti dūmų šalinimo ir kitas priemones, neleidžiančias plisti ugniai;

44.5. aušinti pastatų konstrukcijas ir technologinius įrengimus, kurie gali perkaisti ir patikrinti, ar veikia priešgaisrinio vandentiekio įtaisai (siurbliai), kuriais sudaromas darbinis vandens slėgis gaisriniuose hidrantuose;

44.6. neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, kad išvengti apsinuodijimų degimo produktais;

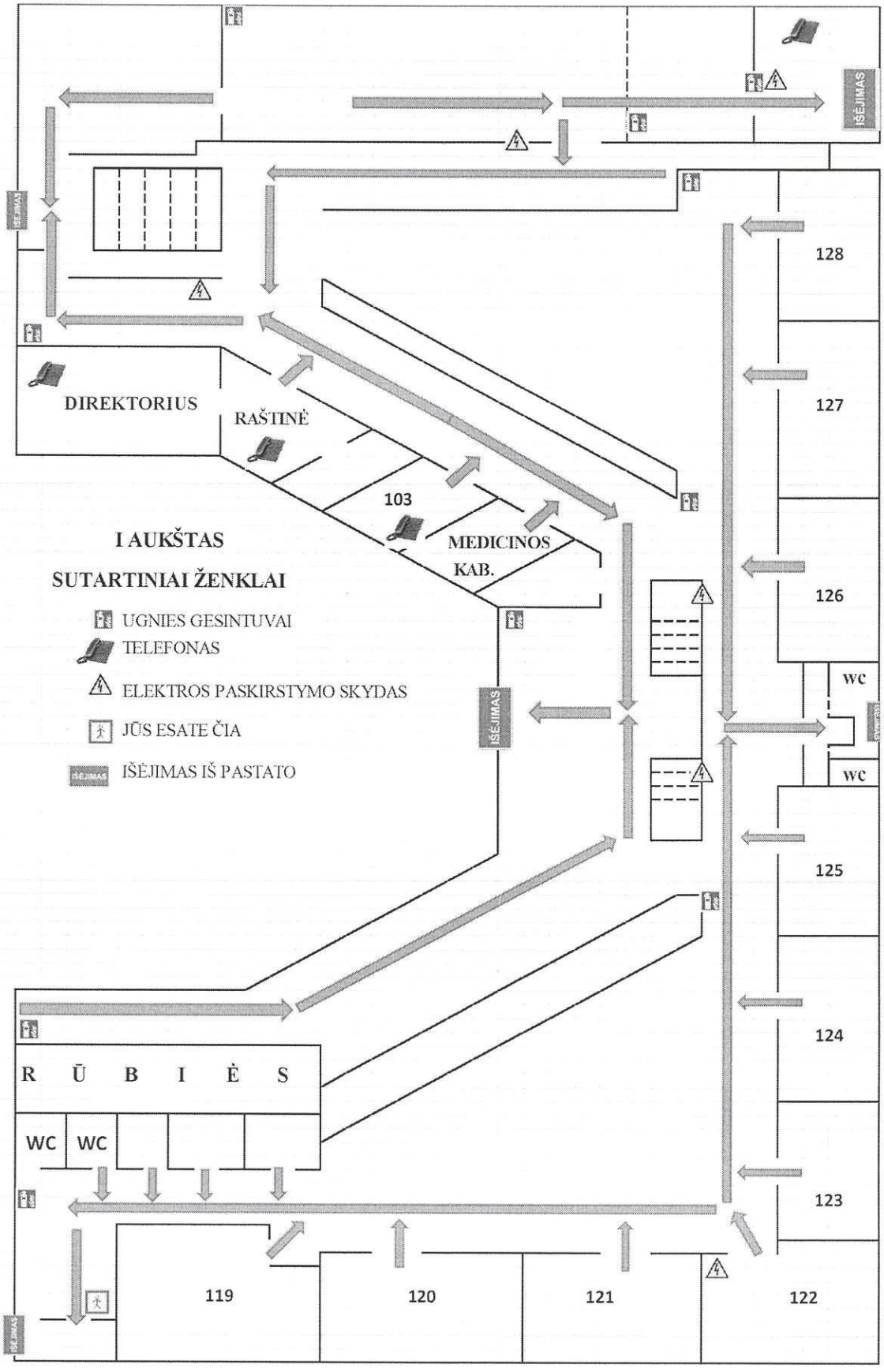
44.7. atvykus ugniagesiams, gaisro gesinimo vadovas privalo informuoti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybą apie gaisro aplinkybes, apie automatinio gaisro gesinimo įrenginių įsijungimą, žmonių evakavimą.

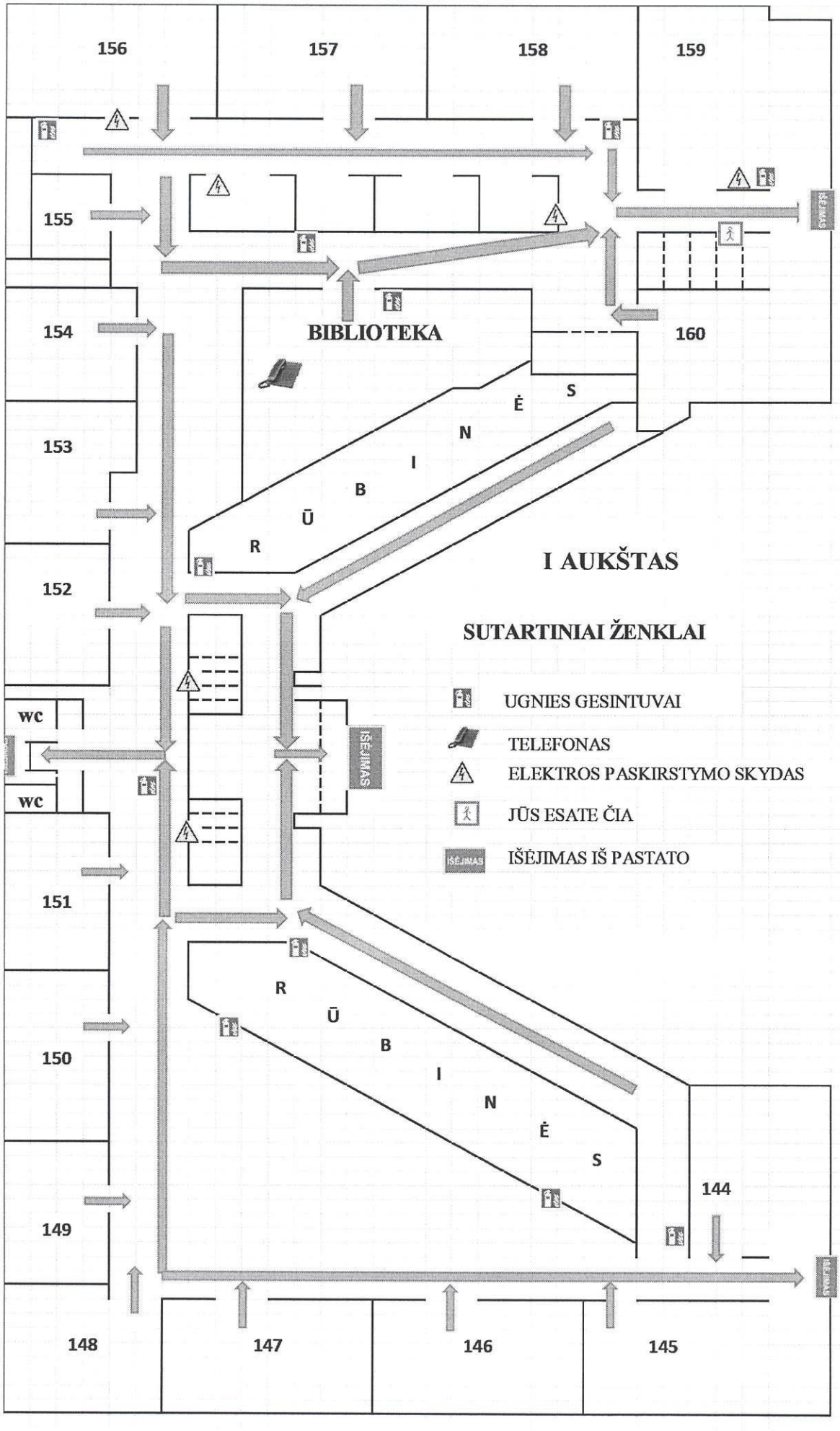
45. Progimnazijos darbuotojas, esantis gaisro gesinimo štabe, privalo Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovą konsultuoti apie specifines degančio objekto savybes, taip pat informuoti apie sprogstamų, nuodingų medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą, informuoti apie galėjusius patalpose likti žmones. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms.

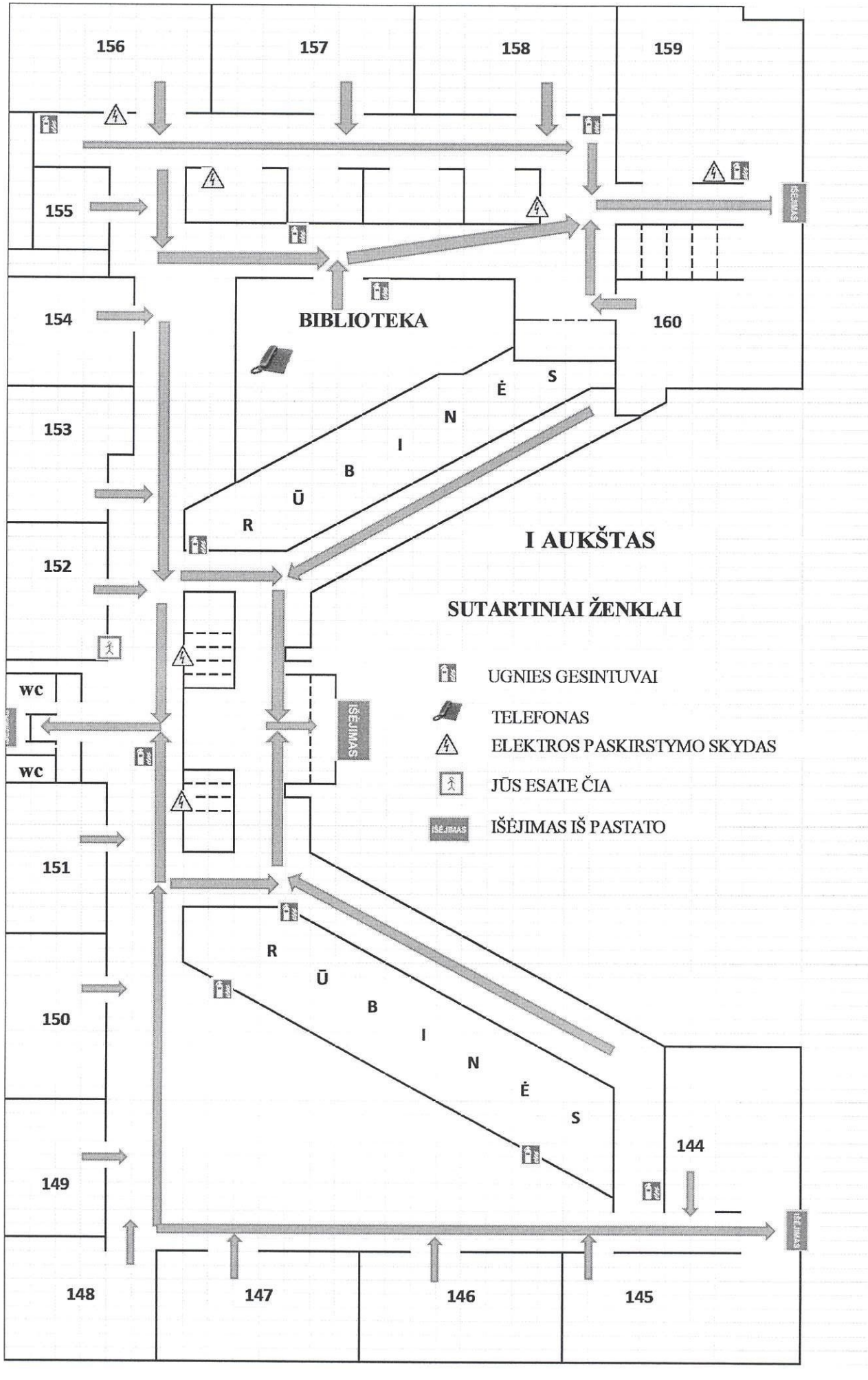
46. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

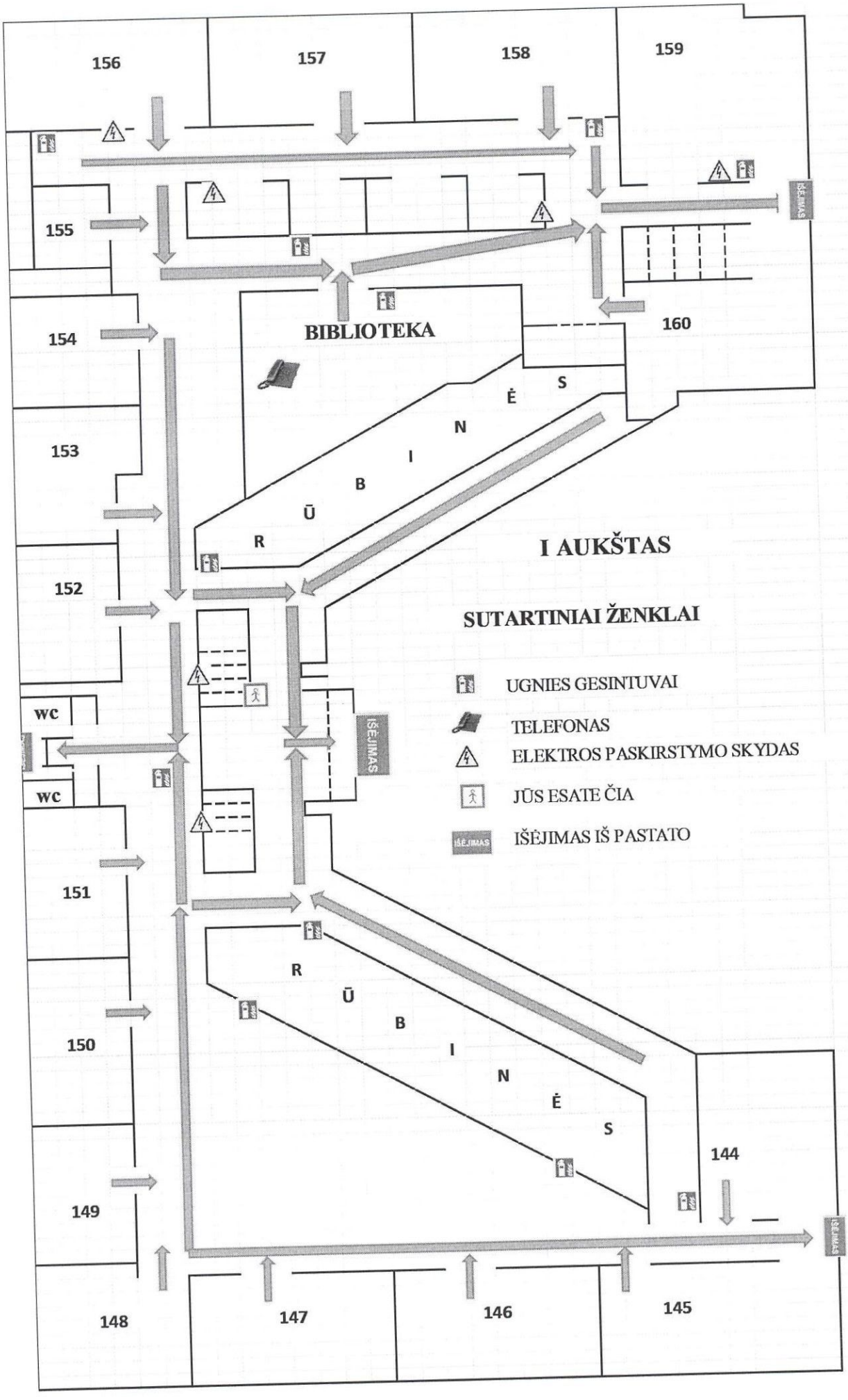
Plano priedas Nr. 7.1

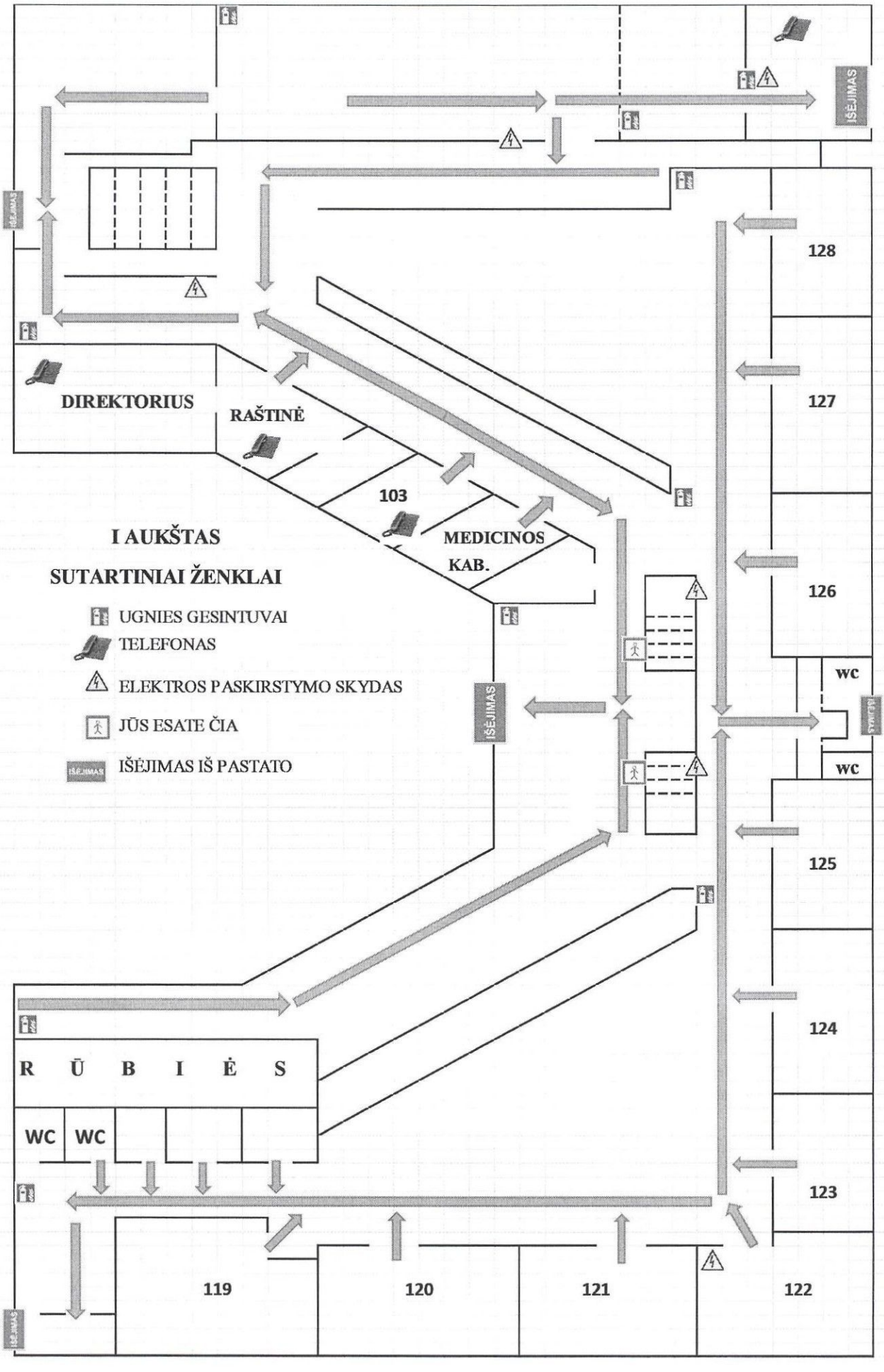
I AUKŠTO EVAKUACINIAI PLANAI

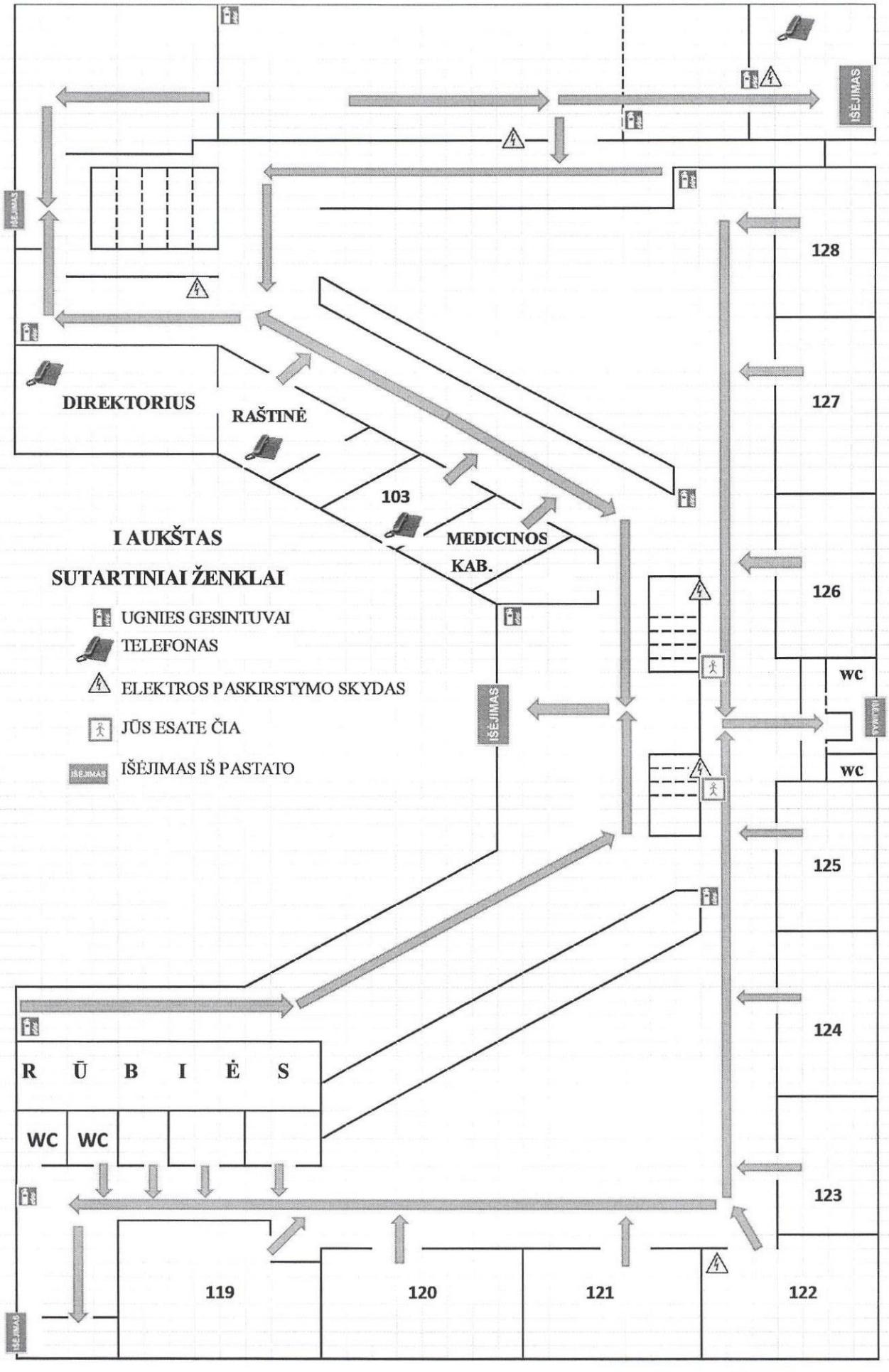


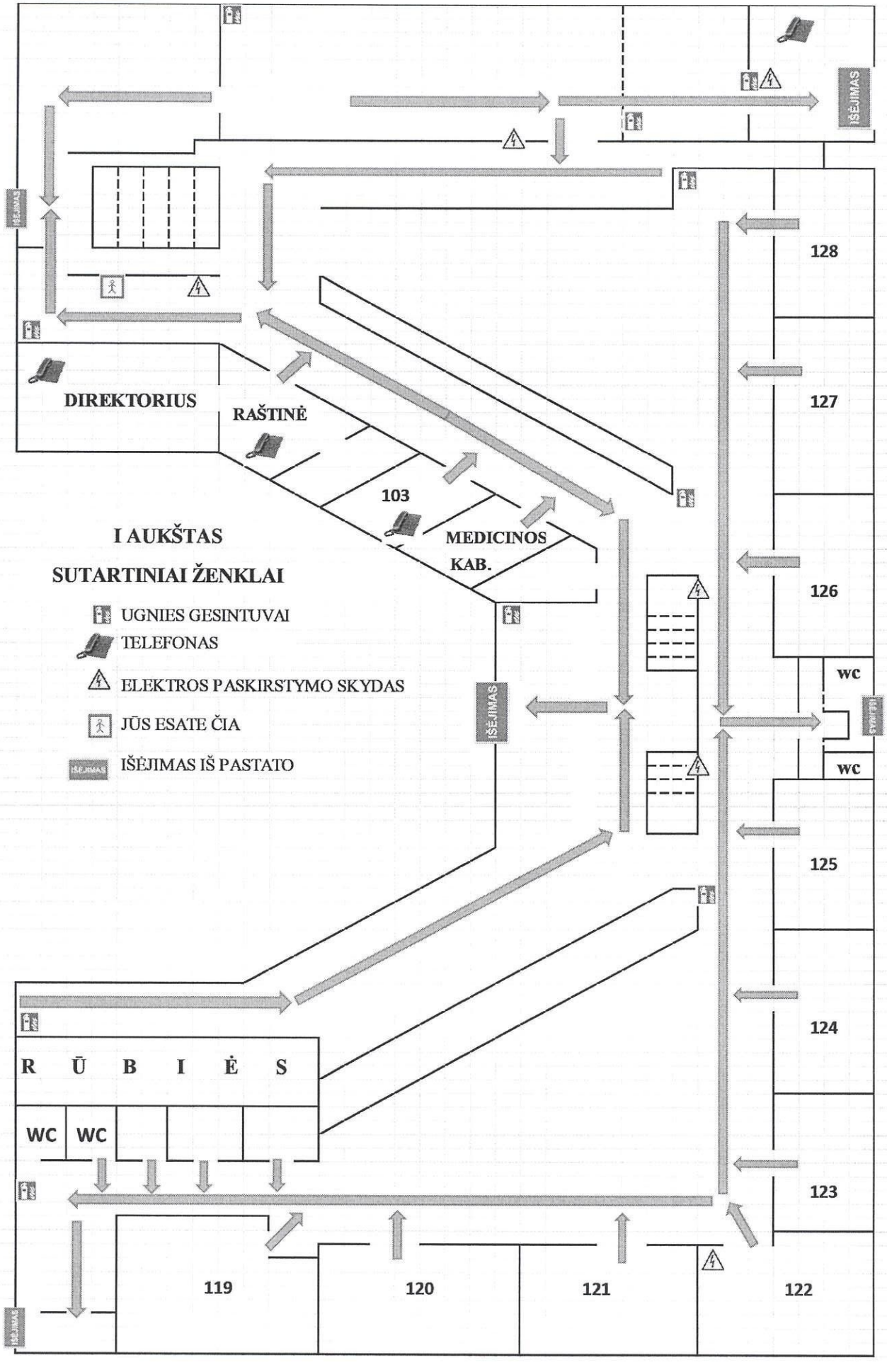

156
157
158
159
155
154
153
152
151
150
149
148
147
146
145
144
160
BIBLIOTEKA
SKAITYKLOS
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
wc
wc

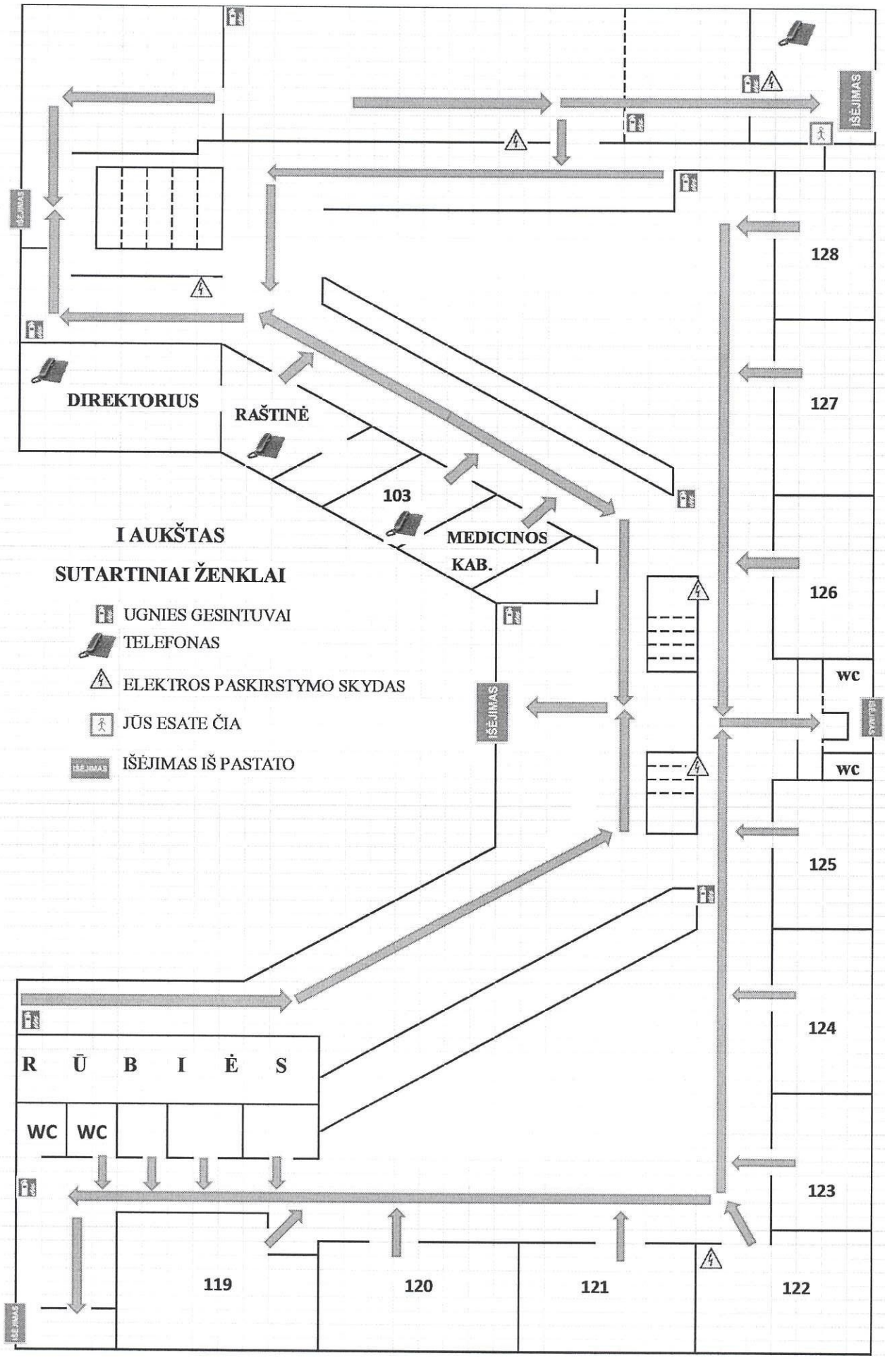

156
157
158
159
155
154
153
152
151
150
149
148
147
146
145
144
160
BIBLIOTEKA
R Ū B I N Ė S
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
wc
wc


156
157
158
159
155
154
153
152
151
150
149
148
147
146
145
144
160
BIBLIOTEKA
SKAITYKLOS
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
wc
wc


IŠĖJIMAS
128
127
126
125
124
123
122
DIREKTORIUS
RAŠTINĖ
103
MEDICINOS KAB.
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
WC
WC
R Ū B I Ė S
WC
WC
119
120
121
122

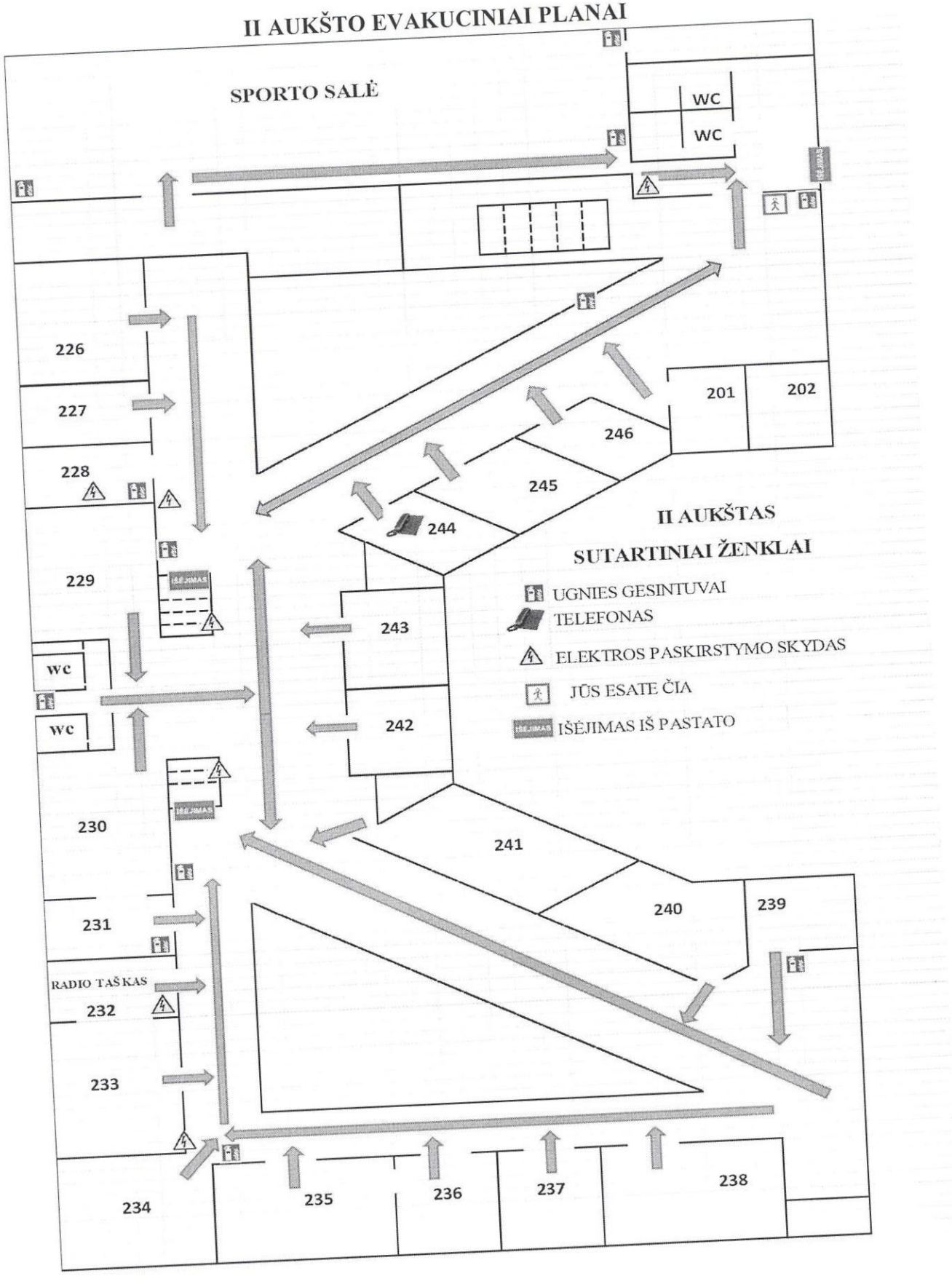

IŠĖJIMAS
128
127
126
125
124
123
122
121
120
119
DIREKTORIUS
RAŠTINĖ
103
MEDICINOS KAB.
WC
WC
R Ū B I Ė S
WC
WC
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO

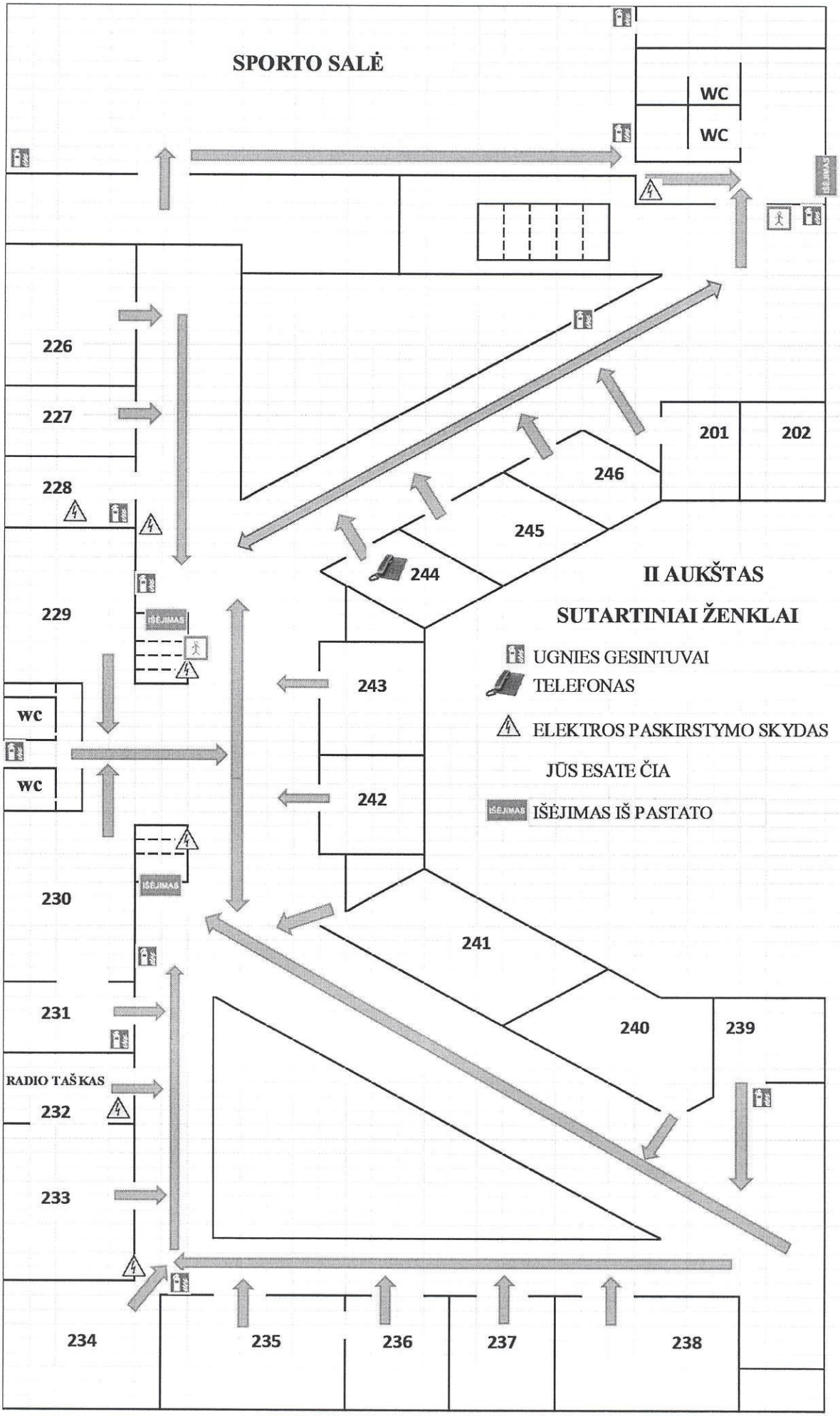

IŠĖJIMAS
128
127
126
125
124
123
122
121
120
119
DIREKTORIUS
RAŠTINĖ
103
MEDICINOS KAB.
wc
wc
R Ū B I Ė S
WC
WC
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO


ISĖJIMAS
128
127
126
125
124
123
122
121
120
119
DIREKTORIUS
RAŠTINĖ
103
MEDICINOS KAB.
WC
WC
R Ū B I Ė S
WC
WC
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO

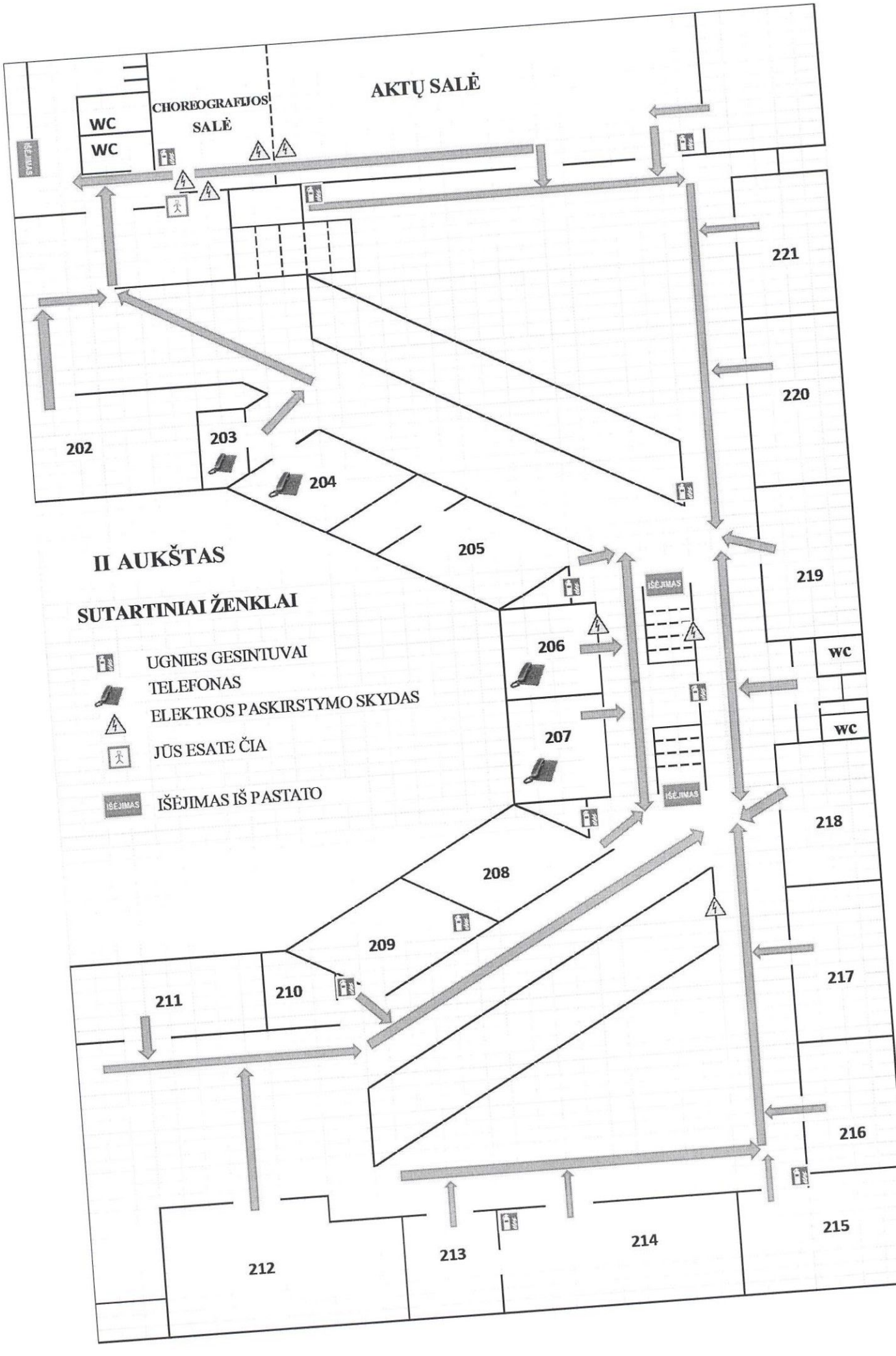
Plano priedas Nr.7.2

II AUKŠTO EVAKUCINIAI PLANAI




SPORTO SALĖ
WC
WC
IŠĖJIMAS
226
227
228
229
IŠĖJIMAS
wc
wc
230
IŠĖJIMAS
231
RADIO TAŠKAS
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
201
202
II AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO


WC
WC
CHOREOGRAFIJOS SALĖ
AKTŲ SALĖ
IŠĖJIMAS
221
220
219
218
217
216
215
214
213
212
211
210
209
208
207
206
205
204
203
202
II AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
wc
wc


AKTŲ SALĖ
CHOREOGRAFIJOS SALĖ
WC
WC
RĖMAS
221
220
219
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
WC
WC
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS
II AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
JŪS ESATE ČIA
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO

Plano priedas Nr. 7.3

MOKINIŲ DARBUOTOJŲ, LANKYTOJŲ EVAKUACIJOS TVARKA IŠ PASTATO

1. Pirmas žmogus pastebėjęs įvykį perduoda informaciją administracijai, kuri įvertinam įvykį ir informuoja budėtoją, dėl perduodamo signalo.
2. Budėtoja evakuacijos pradžią paskelbia **trimis ilgais skambučiais** arba žodiniu pranešimu.
3. Atidaromi visi priešgaisriniai išėjimai (aktų salės ir sporto salės atsarginius išėjimus atrakina tuo metu dirbantys aktų ir sporto salėse mokytojai). Prie visų išėjimo durų pakabintos baltos dėžutės su lauko durų raktais (esant poreikiui daužiame dėžučių stiklą, išimame esamus raktus, rakiname lauko duris).
4. Gavus nurodymą evakuotis visi darbuotojai ir mokiniai bei lankytojai pasiima asmeninius daiktus, uždaro langus, orlaides, išjungia elektrinius prietaisus, užsuka vandenį ir evakuojasi nustatytais maršrutais (pagal priešgaisrinės saugos evakuacijos schemas);
5. Mokinius išveda mokytojas dirbantis kabinete, klasėje;
6. Mokytojas išvesdamas mokinius turi žinoti **mokinių skaičių klasėje**. Mokiniai rikiuojami į poras po du ir eina link evakuacinių išėjimų. Paskutinis iš klasės išeina mokytojas, prieš tai patikrinęs klasę ar neliko koks mokinys. Išeidamas mokytojas prie klasės durų **pastato kėdę** – tai reikš, kad patalpos liko tuščios. IKT specialistas, duomenų koordinavimo specialistas papildomai patikrina patalpas ir įsitikina, ar jos tuščios;
7. Jei dūmai sklinda iš laiptinės ar koridoriaus, per kuriuos mokiniai ar darbuotojai turėjo evakuotis, reikia judėti link arčiausios laiptinės ar išėjimo;
8. Mokytojai, išvedę mokinius į šalia esantį Sąjūdžio parką (Plano priedas Nr.3) perskaičiuoja mokinius (kad nebūtų pasimetusių) ir pateikia išvestų mokinių skaičių direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
9. Evakuaciją vykdant pertraukos metu, mokinius nukreipia link Sąjūdžio parko budintys mokytojai, pavaduotojai, dirbantys aptarnaujančio personalo darbuotojai. Klasių vadovai informuoja pavaduotoją ugdymui apie išvestų mokinių skaičių;
10. Susitikimo vietoje mokytojai turi užtikrinti tvarką ir ramybę, kol visi mokiniai bus suskaičiuoti;
11. Viešąją tvarką palaiko socialinis pedagogas, psichologas ir laisvi esantys mokytojai;
12. Egzamino metu, kandidatams išgirdus evakuacijos signalą, nurodoma užbraukti liniją užduočių atlikimo sąsiuviniuose (lapuose po paskutinės atliktos užduoties ir pažymėti darbo nutraukimo laiką). Vykdytojas fiksuoja priežastį ir laiką egzamino protokole. Kandidatai išeina bendra numatyta tvarka. Visą laiką jie turi būti prižiūrimi vykdytojų, nekalbėti apie egzamino užduotis tarp savęs ar su kitais asmenimis. Egzamino vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek jis buvo pertrauktas. Egzaminų medžiagą pasiima vykdytojai ir vertintojai;
13. Valgyklos darbuotojai išeina iš patalpos, išjungę visus elektrinius prietaisus;

Plano priedas Nr. 7.4

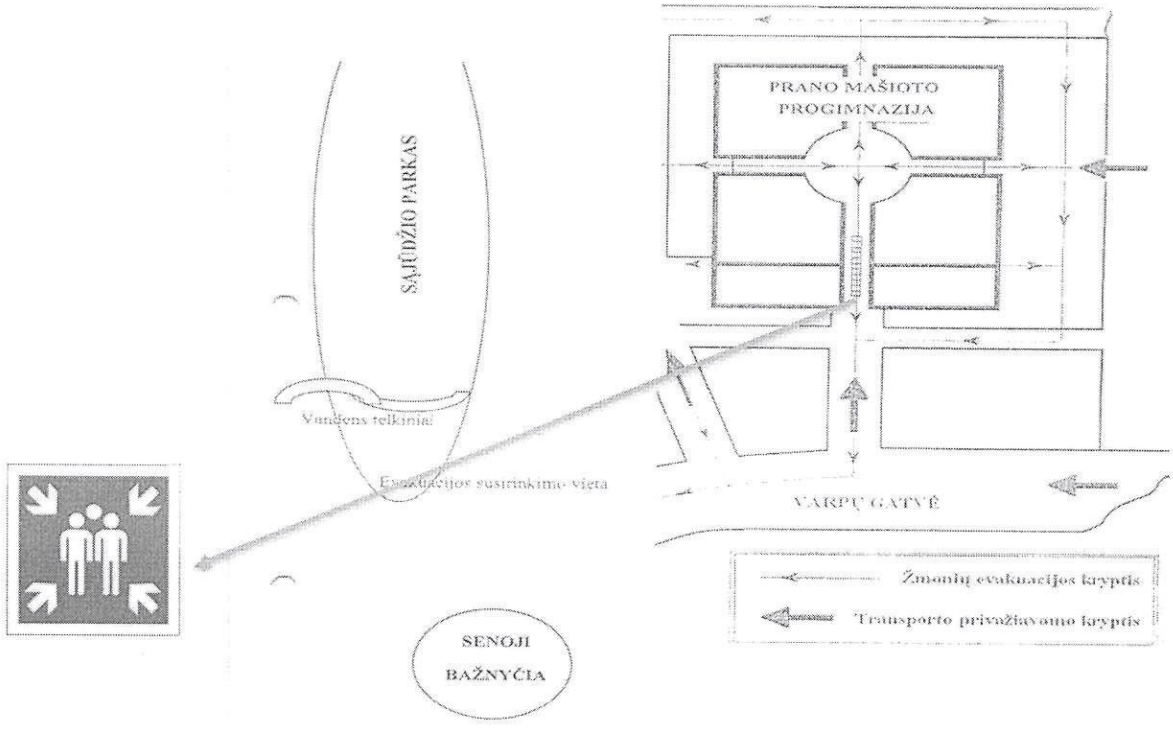
EVAKUACINIŲ IŠĖJIMŲ PASKIRSTYMAS

I a. I korpuso Rytų pusės priešgaisrinis išėjimas (link Sąjūdžio parko tarpinės durys tarp tualetų) I a.- 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128 kab.
I a. II korpuso Vakarų pusės priešgaisrinis išėjimas (ties devynaukščiu Varpų g. tarpinės durys tarp tualetų) 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 kab.
I a. II korpuso Rytų pusės priešgaisrinis išėjimas ties technologijų 159 kabineto I a. – 155, 156, 157, 158, 159, 160 kab. biblioteka
I a. I korpuso Pagrindinis priešgaisrinis išėjimas (ties budėtojų postu) II a. – 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, kab.
I a. II korpuso Pagrindinis priešgaisrinis išėjimas (ties budėtojų postu) II a. - 226, 229, 230, 233, 234, 235, 236, 238, 240, 241, 242, 244, 245 kab.
I a. I korpuso Priešgaisrinis išėjimas prie seklyčios I a.- 101, 102, 103, 104 kab.
II a. II korpuso Sporto salės priešgaisrinis išėjimas II a. – 246, sporto salės mokiniai
II a. I korpuso Aktų salės priešgaisrinis išėjimas II a. – 201, 202, 203, 204, aktų salės mokiniai
I a. I korpuso Valgyklos priešgaisrinis išėjimas I a. - darbuotojai esantys valgykloje išeina pro valgyklos išėjimą.

Plano priedas Nr.8

PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS, PASTATŲ PLANAI.
EVAKUACIJOS SUSIRINKIMO VIETA

3 priedas



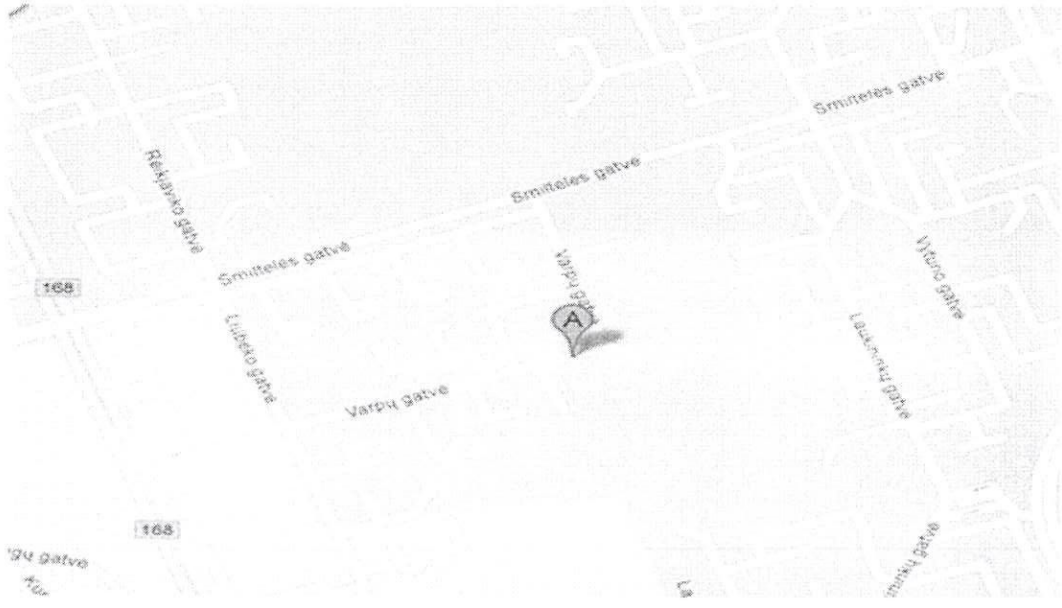
Plano priedas Nr.9

PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS PASTATO PLANAS



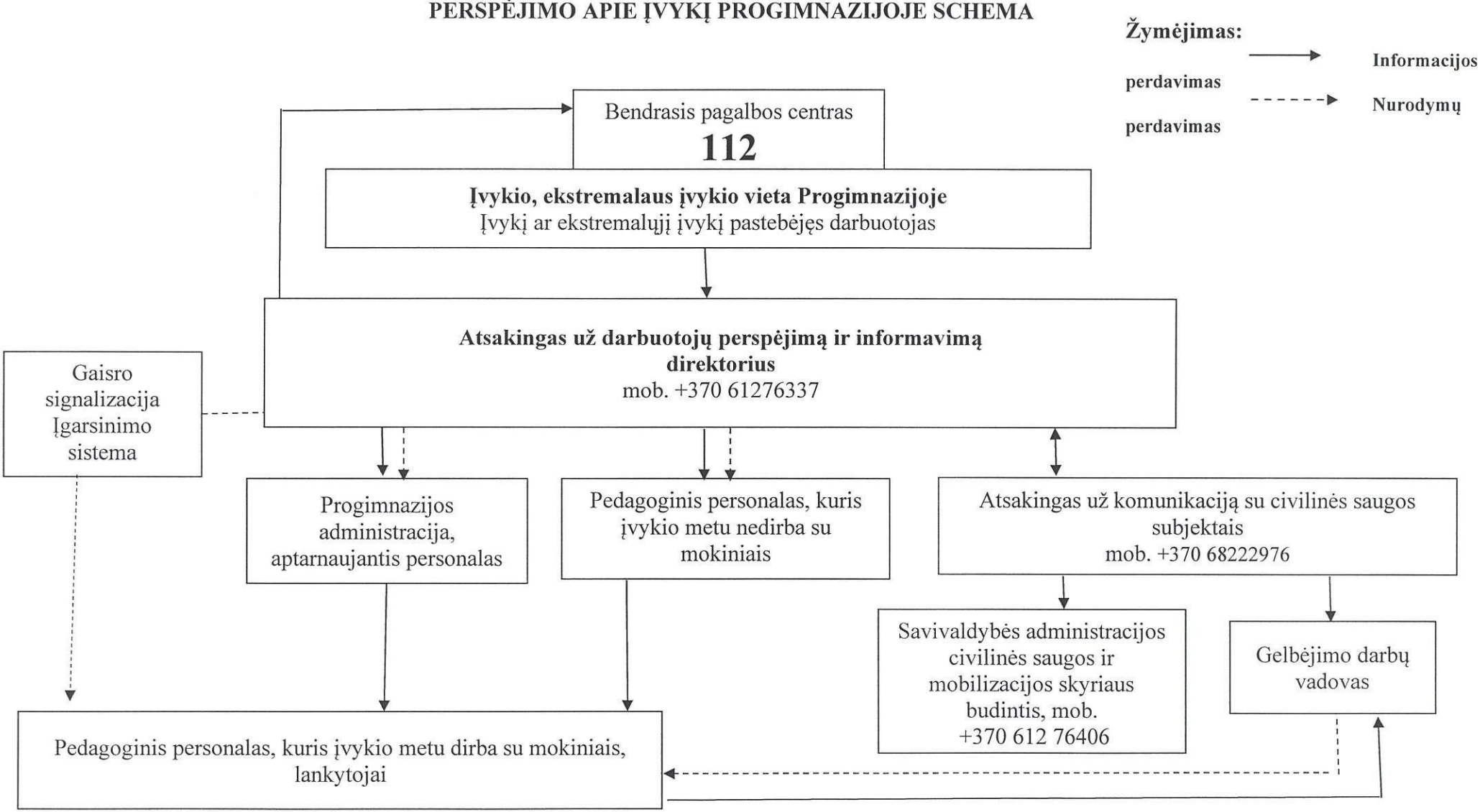


PROGIMNAZIJA MIESTO PLANE



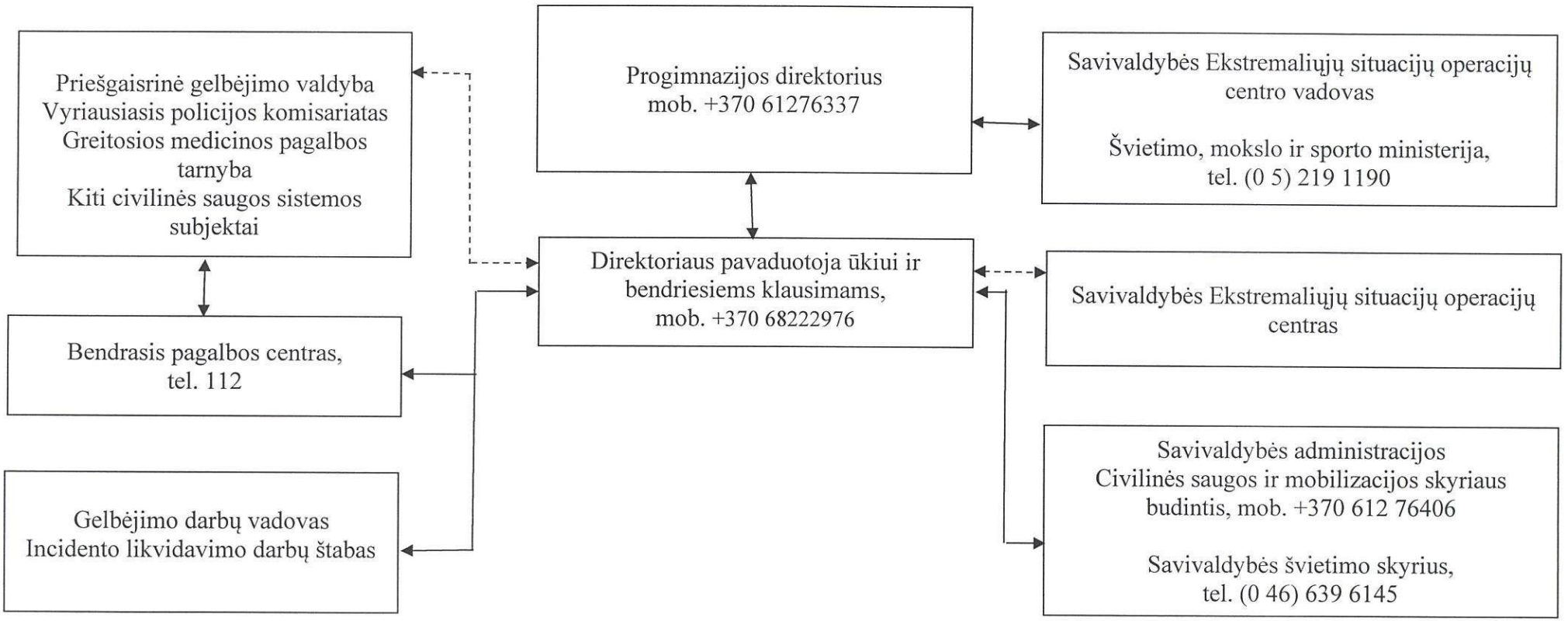
Plano priedas Nr.10

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ PROGIMNAZIJOJE SCHEMA



Plano priedas Nr.11

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

- - - - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Plano priedas Nr. 12

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANAS

1. Evakuojamų gyventojų priėmimas

Sudaryta sekančios sudėties komisija, atsakinga už gyventojų priėmimą ir koordinuojanti visų mokymo įstaigoje sukurtų komandų veiklą, kad būtų užtikrintas progimnazijoje apgyvendintų žmonių žmogiškojo orumo išsaugojimas bei būtiniausių poreikių patenkinimas.

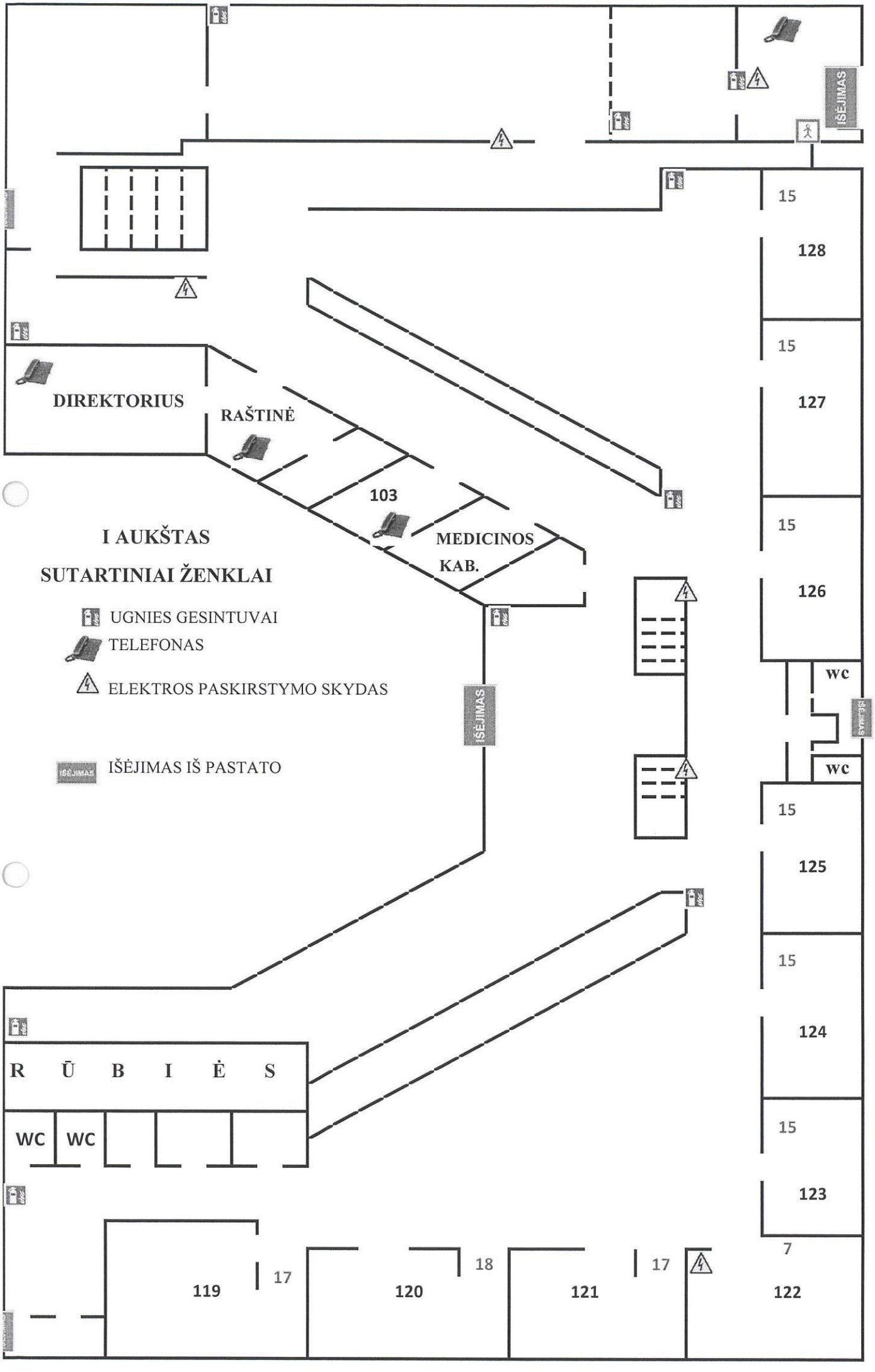
Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo data
1	Atsakingų asmenų paskyrimas už gyventojų priėmimą (komisija)	Gitana Ruškienė – informatikos mokytoja, Zita Juškaitė – anglų kalbos mokytoja, Rasa Juškaitė-Norbutienė – fizikos mokytoja	Įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo kolektyvinės apsaugos statinio patalpų parengimui evakuotiems gyventojams priimti 2023 m. kovo 2 d. Nr. V-20
2	Gyvenamų patalpų paskirstymas	Diana Grinienė – socialinė pedagogė, Laima Sirutytė – logopedė/spec. pedagogas	Įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo kolektyvinės apsaugos statinio gyvenamų patalpų paskirstymo evakuotiems gyventojams 2023 m. kovo 2 d. Nr. V-21
3	Pagalbinių patalpų paskirstymas	Vida Paplauskienė, Jurgita Šiemienė – budėtojai	Įsakymas dėl atsakingo asmens skyrimo kolektyvinės apsaugos statinio pagalbinių patalpų paskirstymui 2023 m. kovo 2 d. Nr. V-22
4	Patalpų paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti komandų sudarymas	Rasa Rapolavičienė – geografijos mokytoja, Lilijana Simutienė – istorijos mokytoja, Antanas Matulionis – IKT specialistas	Įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo kolektyvinės apsaugos statinio patalpų paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti komandų sudarymas 2023 m. kovo 2 d. Nr.V-23
5	Patalpų valymo, šiukšlių išvežimo tvarka, dezinfekavimo priemonių 3 paroms poreikio paruošimas	Loreta Pocienė - direktorės pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams	Įsakymas dėl atsakingo asmens skyrimo kolektyvinės apsaugos statinio patalpų valymo, šiukšlių išvežimo, dezinfekavimo priemonių paruošimui 2023 m. kovo 2 d. Nr. V-24
6	Materialinių priemonių poreikio	Jurgita Žilienė – technologijų mokytoja, Loreta Sutkienė –	Įsakymas dėl atsakingų asmenų skyrimo materialinių priemonių

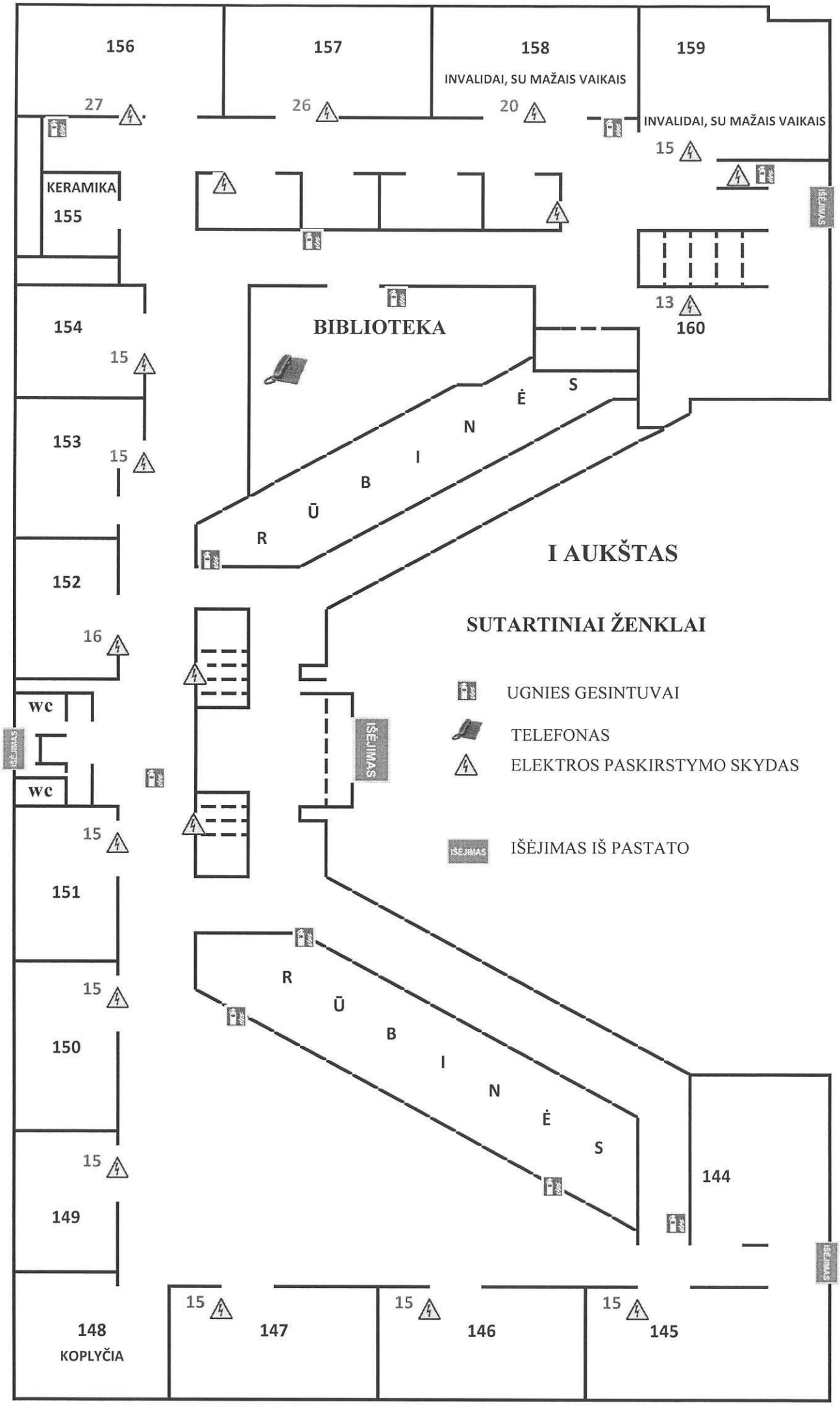
	paruošimas	technologijų mokytoja	poreikio paruošimui kolektyvinės apsaugos statinio evakuotiems gyventojams 2023 m. kovo 2 d. Nr. V-25
7	Maitinimo organizavimas	Progimnazija sudariusi sutartį nuo su maitinimo įmone UAB Sveikos mitybos partneris“	Sutarties Nr. CPO388907 Sutartis galioja nuo 2026-09-01 24 mėn.

2. Gyvenamųjų patalpų paskirstytas (vietos paskaičiuotos dalinant patalpos plotą iš 3,50 m 1 žmogui):

	I AUKŠTAS				
Eil.Nr.	Patalpos	Plotas, m.kv.	Patalpų kodas	Išskaičiuoti gyv. 3,5 kv.m.	Netinkamos naudojimui patalpos
1	klasė Nr. 128	52,23	37	15	
2	klasė Nr. 127	53,29	38	15	
3	klasė Nr. 126	53,49	39	15	
4	klasė Nr. 125	53,47	58	15	
5	klasė Nr. 124	53,40	59	15	
6	klasė Nr. 123	53,35	60	15	
7	klasė Nr. 122	25,35	62	7	
8	klasė Nr. 121	59,15	64	17	
9	klasė Nr. 120	61,57	65	18	
10	klasė Nr. 119	58,86	66	17	
11	klasė Nr. 145	52,55	75	15	
12	klasė Nr. 146	53,59	76	15	
13	klasė Nr. 147	52,88	77	15	
14	klasė Nr. 148	22,89	78		įrengta koplyčia
15	klasė Nr. 149	53,69	80	15	
16	klasė Nr. 150	53,43	81	15	
17	klasė Nr. 151	53,59	82	15	
18	klasė Nr. 160	46,38	102	13	
19	klasė Nr. 152	54,62	120	16	
20	klasė Nr. 153	53,34	121	15	
21	klasė Nr. 154	52,47	122	15	
22	klasė Nr. 155	26,34	128		įrengtas keramikos kab. su įrenginiais
23	klasė Nr. 156	81,29	131	23	technologijų kab. su staklėmis

24	klasė Nr. 157	92,31	132	26	
25	klasė Nr. 158	72,79	133	20	
26	klasė Nr. 159	53,77	134	15	kulinarijos kab. su įrenginiais
	Bendras plotas kv.m.	**1400,09**		**437**	

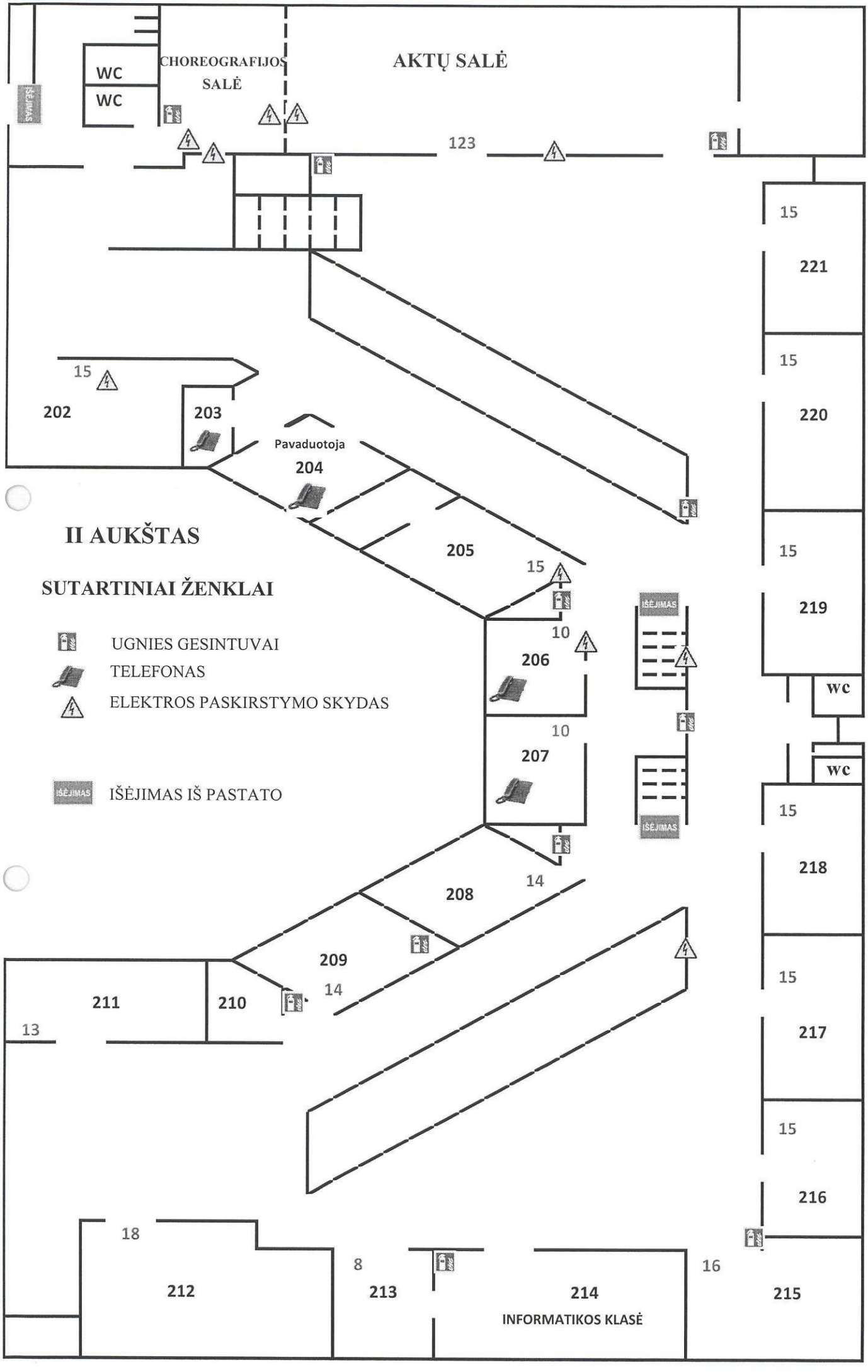

I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
DIREKTORIUS
RAŠTINĖ
103
MEDICINOS KAB.
15
128
15
127
15
126
WC
WC
15
125
15
124
15
123
7
R Ū B I Ė S
WC
WC
119
17
120
18
121
17
122

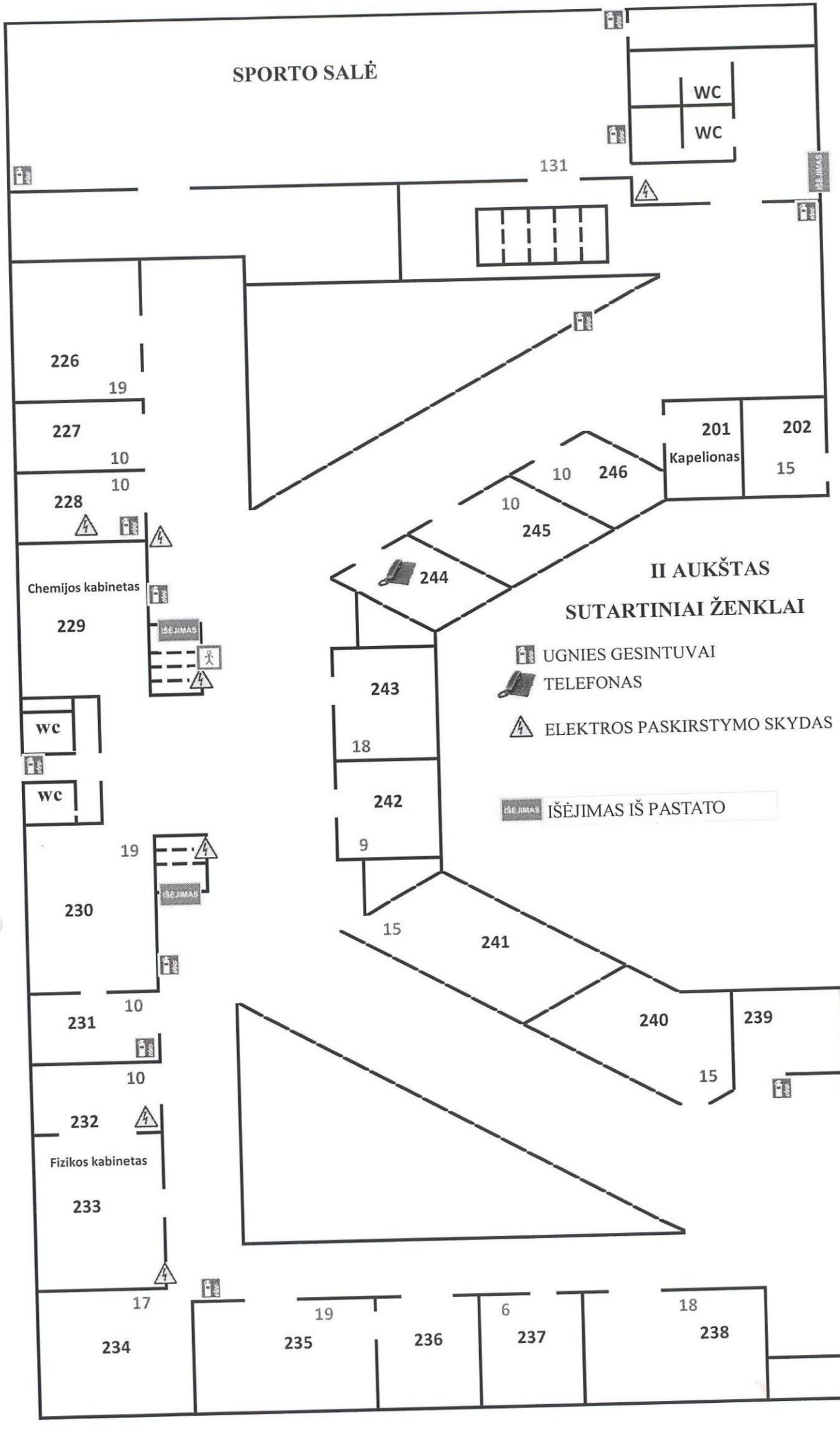

156
157
158
INVALIDAI, SU MAŽAIS VAIKAIS
159
INVALIDAI, SU MAŽAIS VAIKAIS
27
26
20
15
KERAMIKA
155
154
BIBLIOTEKA
13
160
15
153
15
152
16
wc
wc
151
15
150
15
149
15
148
KOPLYČIA
147
146
145
144
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS
R Ū B I N Ė S
R Ū B I N Ė S
I AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO

	II AUKŠTAS				
Eil.Nr.	Patalpos	Plotas, m.kv.	Patalpų kodas	Išskaičiuoti gyv. 3,5 kv.m.	Netinkamos naudojimui patalpos
1	sporto salė	458,89	1	131	
2	aktų salė	431,69	20	123	
3	salės patalpos	33,64	21		sandėlis
4	klasė Nr. 221	52,52	26	15	
5	klasė Nr. 220	53,88	27	15	
6	klasė Nr. 219	53,62	28	15	
7	klasė Nr. 207	34,44	34	10	
8	klasė Nr. 206	34,21	35	10	
9	klasė Nr. 205	52,83	37	15	
10	kabinetas Nr. 204	35,26	39		pavaduotojos kabinetas, stacionarios spintos
11	mokytojų kambarys Nr. 202	51,10	42	15	
12	klasė Nr. 208	50,15	47	14	
13	klasė Nr. 209	49,69	48	14	
14	klasė Nr. 218	53,55	51	15	
15	klasė Nr. 217	53,55	52	15	
16	klasė Nr. 216	52,77	53	15	
17	klasė Nr. 215	55,54	54	16	
18	klasė Nr. 214	80,02	55		informatikos kab., stacionari įranga
19	paruošiamasis	27,23	56	8	
20	klasė Nr. 212	64,17	57	18	
21	klasė Nr. 211	44,10	59	13	
22	klasė Nr. 234	60,49	62	17	
23	muziejus Nr. 237	30,22	63	6	įrengtas muziejus
24	paruošiamasis biologijos 236	34,48	64		įrengta gamtos mokslų laboratorija
25	klasė Nr. 235	64,93	65	19	
26	klasė Nr. 234	60,49	66	17	
27	klasė Nr. 233	67,57	67	43	fizikos kab. stacionarūs suolai
28	paruošiamasis 232	33,70	68	10	

29	paruošiamasis 231	33,50	69	10	
30	klasė Nr. 230	67,04	70	19	
31	klasė Nr. 240	51,87	71	15	
32	klasė Nr. 241	50,91	72	15	
33	klasė Nr. 242	33,05	74	9	
34	archyvas Nr. 243	33,23	75	9	
35	klasė Nr. 229	67,07	82		chemijos kab. stacionarūs suolai
36	paruošiamasis 228	33,71	83	10	
37	paruošiamasis 227	33,61	84	10	
38	klasė Nr. 226	67,32	85	19	
39	kabinetas Nr. 244	32,67	86		pavaduotojos kabinetas
40	klasė Nr. 245	34,96	87	10	
41	klasė Nr. 246	34,34	88	10	
	Bendras plotas kv.m.	**2383,61**		**706**	

P.S. iš bendro ploto neįskaičiuotos patalpos: klasės – 148, 155, 214, 229, 244, 204, salės sandėlis, paruošiamasis biologijos 236.


WC
WC
CHOREOGRAFIJOS SALĖ
AKTŲ SALĖ
IŠĖJIMAS
123
15
221
15
220
15
219
wc
wc
15
218
15
217
15
216
15
202
203
Pavaduotoja
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
INFORMATIKOS KLASĖ
215
II AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS
10
10
14
14
13
18
8
16


SPORTO SALĖ
WC
WC
131
IŠĖJIMAS
226
19
227
10
10
228
Chemijos kabinetas
229
IŠĖJIMAS
wc
wc
19
IŠĖJIMAS
230
10
231
10
232
Fizikos kabinetas
233
17
234
19
235
236
6
237
18
238
201
Kapelionas
202
15
10
246
10
245
244
243
18
242
9
15
241
240
239
15
II AUKŠTAS
SUTARTINIAI ŽENKLAI
UGNIES GESINTUVAI
TELEFONAS
ELEKTROS PASKIRSTYMO SKYDAS
IŠĖJIMAS
IŠĖJIMAS IŠ PASTATO

3. Maitinimo organizavimas

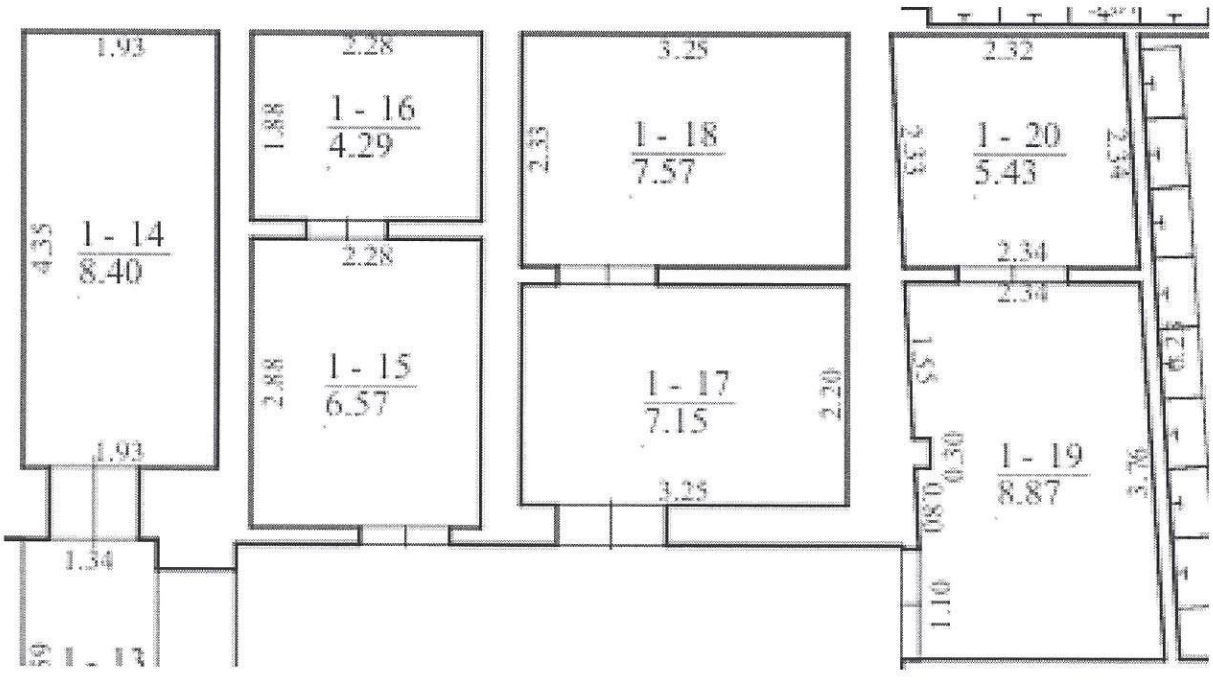
Maitinimas bus vykdomas Progimnazijos valgykloje, tiekiant pusryčius, pietus ir vakarienę pagal iš anksto sudarytą ir suderintą valgiaraštį. Maisto ruošimo paslaugą Progimnazijai teikia sutartį pasirašiusi įmonė. Vienu metu valgykloje gali pavalgyti apie 200 žmonių. Tam, kad pamaitinti visą numatytą kiekį evakuojamųjų, reikėtų į meniu nusimatyti atvežamą maistą arba sausą davinį. Maitinimas būtų organizuojamas keliais srautais, pirmenybę teikiant nėščiosioms ir mamoms su kūdikiais, neįgaliesiems, senyvo amžiaus žmonėms ir žmonėms su spec. poreikiais.

- pietūs - šiltas maistas mamoms, vaikams ir invalidams mokyklos valgykloje. Trūkus maistui eitų maitintis į prekybos centro BIG kavines arba šalia esančias „Vyturio“, „Pajūrio“ mokyklas.
- pusryčiai ir vakarienė - sausas davinys, kurį kiekvienas gavęs gyventojas galės suvalgyti skirtoje gyventi patalpoje, mokytojų kambaryje ar koridoriuje prie stalo. Taip pat galima

Indai - vienkartiniai.

Maisto produktai bus laikomi valgyklos sandėliuose pagal kadastro registro bylos planą 1-9, 1-11,1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18

Maisto produktų laikymo patalpos



4. Patalpų valymas, dezinfekavimas

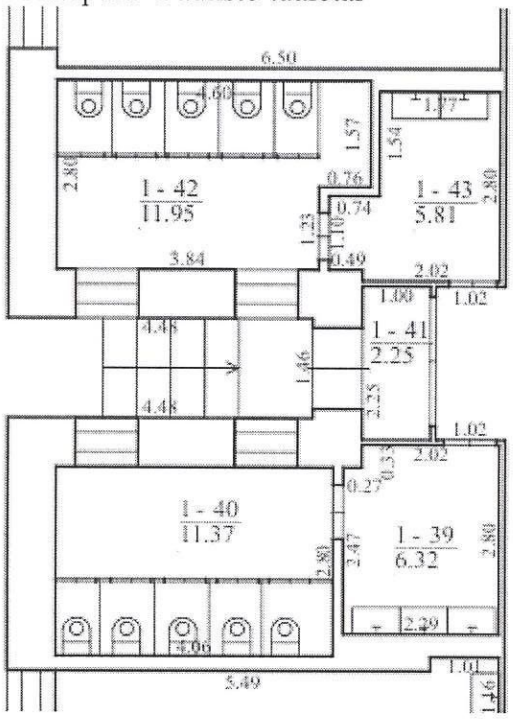
Patalpų valymą užtikrintų mokyklos valytojos pagal joms priskirtą valomą plotą. Patalpos būtų valomos drėgnu būdu 1 kartą per parą. Kasdien mokomajame komplekse būtų skiriamos 3 budinčios valytojos kiekvienam aukštui ir 2 budinčios valytojos kiekvienam aukštui sporto komplekse, kurios užtikrintų švarą ir tvarką tualetuose, dušinėse bei koridoriuose. Valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys bus sandėliuojami valymo priemonių patalpose.

Sanitarinės patalpos I korpuse:

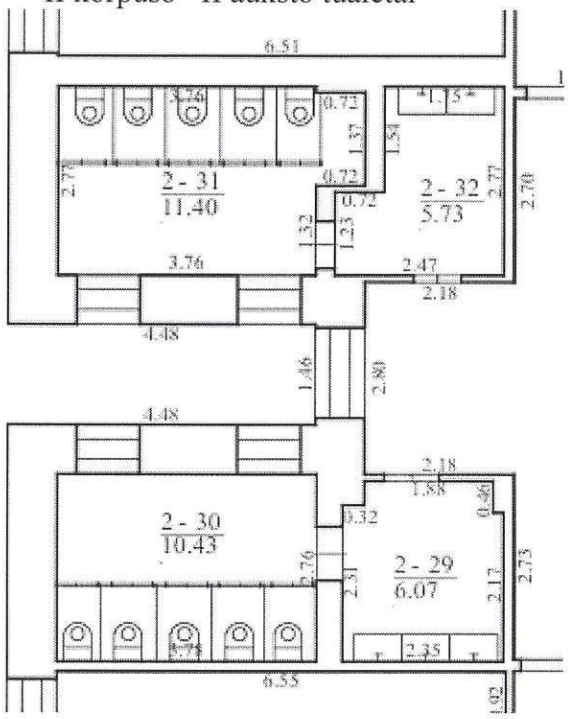
I a. 2 mergaičių tualetai (plane pažymėtas 1-39, 1-40, 1-64, 1-65);
2 berniukų tualetai (plane pažymėtas 1-42, 1-43, 1-66, 1-67);
2 mokytojų tualetai - (plane pažymėtas 1-27, 1-28).

II a.2 mergaičių tualetai (plane pažymėtas 2-29, 2-30);
2 berniukų tualetai (plane pažymėtas 2-31, 2-32);

I korpuso I aukšto tualetai

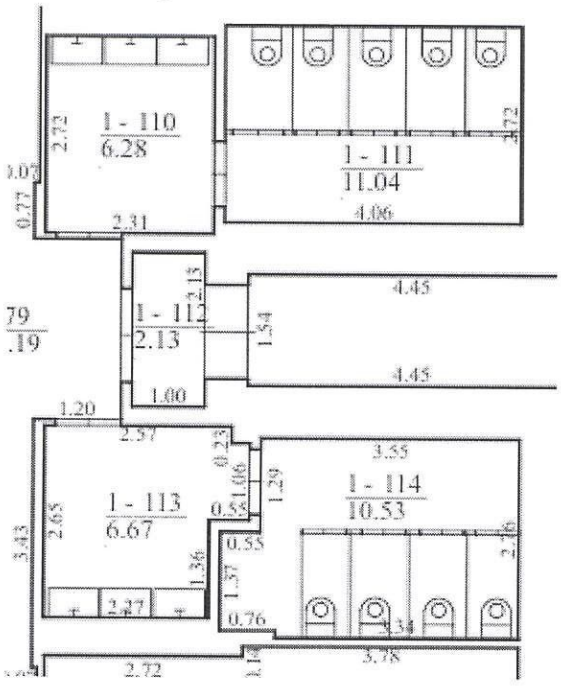


II korpuso II aukšto tualetai

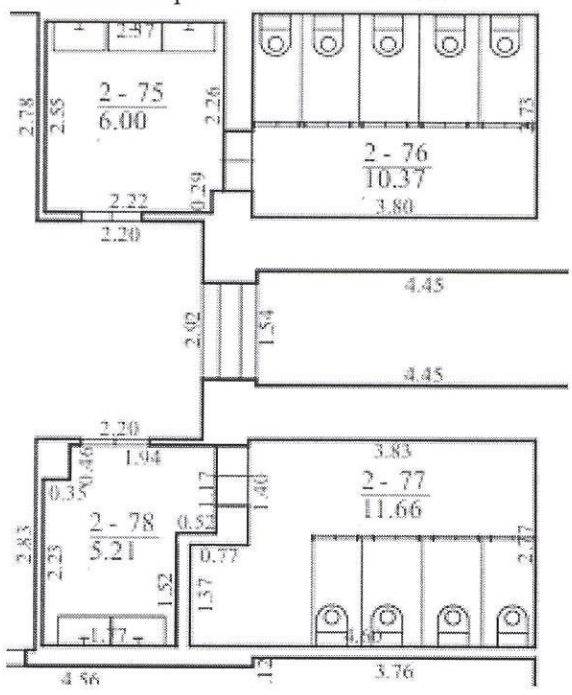


Sanitarinės patalpos II korpuse:
I a. 2 mergaičių tualetai (plane pažymėtas 1-39, 1-40, 1-64, 1-65);
2 berniukų tualetai (plane pažymėtas 1-42, 1-43, 1-66, 1-67);
II a. 2 mergaičių tualetai (plane pažymėtas 2-77, 2-78);
2 berniukų tualetai (plane pažymėtas 2-75, 2-76);

II korpuso I aukšto tualetai

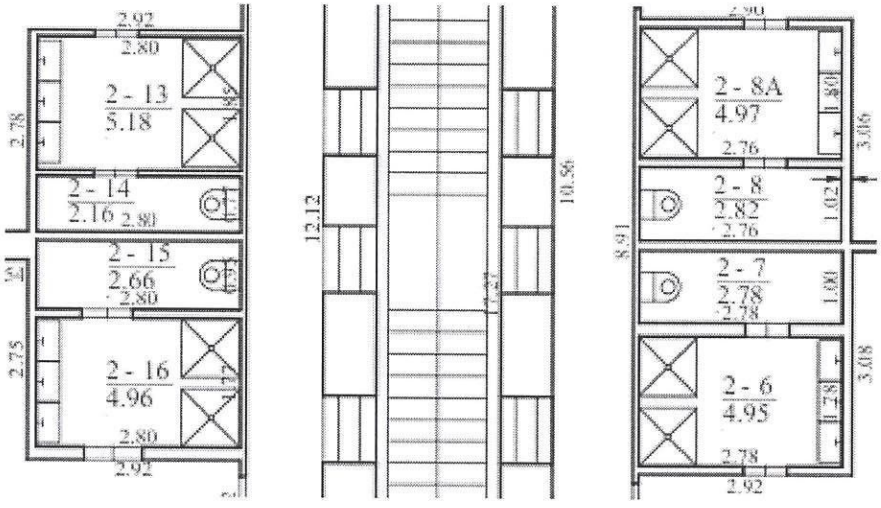


II korpuso II aukšto tualetai

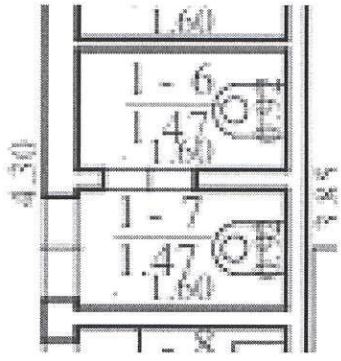


Sporto salės sanitarinės patalpos:
II a. 2 mergaičių tualetai (plane pažymėtas 2-8, 2-8A);
2 berniukų tualetai (plane pažymėtas 2-6, 2-7);

Sporto salės ir choreografijos salės sanitarinės patalpos



Sanitarinės patalpos valgykloje:
I a. 1 tualetas (plane pažymėtas 1-6, 1-7);



5. Būtiniausių materialinių priemonių preliminarus poreikis

Paskaičiuotas 3 dienoms numatytam gyventojų kiekiui priimti:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Geriamas vanduo	200 l/par. (2 l/žm.) – 600 l
2.	Maitinimas – pusryčiai, pietūs, vakarienė	100 žm.
3.	WC popierius Popieriniai rankšluosčiai	50 ruloniukai/parai – 150 rul. 15 rulonų/parai
4.	Kava, arbata, cukrus	100 žm.
5.	Vaikų maistelio (jei yra vaikų)	
6.	Vienkartiniai indai, puodeliai	100 vnt. 200 vnt.

Plano priedas Nr. 13

6. Kolektyvinės apsaugos statinio gyventojų registravimo žurnalas

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Gyvenamoji vieta	KAS patalpa	Registracijos data	Kontaktai	Išregistravimas	Pastabo
1				**mmm**				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Plano priedas Nr.14

VEIKSMŲ PLANAS ORO PAVOJAUS ATVEJU

1. Tikslas ir paskirtis

1.1. Šio veiksmų plano oro pavojaus atveju (toliau – Planas) tikslas – nustatyti progimnazijos vadovo, administracijos, mokytojų, kitų darbuotojų ir mokinių veiksmus gavus perspėjimo pranešimą apie oro pavojų, siekiant užtikrinti žmonių gyvybės ir sveikatos apsaugą bei organizuotą ir operatyvų reagavimą į susidariusią situaciją.

1.2. Plano paskirtis – nustatyti aiškią veiksmų seką gavus perspėjimą apie oro pavojų, organizuoti progimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų patekimą į progimnazijos pastate esančią priedangą, užtikrinti jų apskaitą, saugumą, priežiūrą ir informavimą iki oficialaus pranešimo apie oro pavojaus pabaigą.

1.3. Planas taikomas visiems progimnazijoje esantiems asmenims oro pavojaus metu, nepriklausomai nuo jų statuso ar vykdomos veiklos.

1.4. Plano nuostatos taikomos kartu su progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir kitais progimnazijoje galiojančiais civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei veiklos organizavimo dokumentais.

1.5. Planas grindžiamas principu, kad gavus perspėjimą apie oro pavojų veiksmai turi būti atliekami nedelsiant, ramiai ir organizuotai, vadovaujantis progimnazijos vadovo arba jo įgaliotų atsakingų asmenų nurodymais.

2. Veiksmai gavus perspėjimą apie oro pavojų

2.1. Gavus perspėjimo pranešimą „ORO PAVOJUS“ iš oficialių informacijos šaltinių, Progimnazijos direktorius nedelsdamas informuoja budėtoją, esantį budėtojo poste.

2.2. Budėtojas, gavęs Progimnazijos direktoriaus nurodymą, **įjungia vieną ilgą**, nepertraukiamą garsinį signalą, kuris Progimnazijoje naudojamas kaip perspėjimo apie Oro pavojų signalas ir nurodo nedelsiant nutraukti vykdomą veiklą bei organizuotai vykti į Progimnazijos pastate esančią priedangą.

2.3. Gavę perspėjimą, mokytojai:

- nedelsdami nutraukia ugdymo procesą;
- ramiai ir organizuotai informuoja mokinius apie būtinybę vykti į priedangą;
- patikrina mokinių skaičių klasėje / grupėje;
- organizuotai veda mokinius į jiems priskirtą priedangos zoną;
- užtikrina, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės ir negrįžtų į klases ar kitas patalpas;
- priedangoje dar kartą patikrina mokinių skaičių ir apie trūkstamus mokinius nedelsdami informuoja Progimnazijos administraciją.

2.4. Mokiniams, jeigu tai galima atlikti nedelsiant ir nesukeliant papildomo pavojaus, leidžiama pasiimti asmeninę vandens gertuvę, mobilųjį telefoną ir viršutinius drabužius. Pasiimami daiktai neturi trukdyti greitai ir saugiai patekti į priedangą.

2.5. Patekimas į priedangą organizuojamas pagal iš anksto nustatytus mokinių ir darbuotojų judėjimo srautus:

2.5.1. **I korpuso mokiniai** (119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, aktų salė),

lydimi mokytojų, į priedangą eina per rūsio įėjimą, esantį nuo 101 kabineto pusės. Durų raktai pakabinti virš durų dėžutėje.

2.5.2. **II korpuso mokiniai** (145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 226, 229, 230, 233, 234, 235, 236, 238, 240, 241, 242, 244, 245 246 kab., sporto salės, aktų salės, iš bibliotekos), lydimi mokytojų, į priedangą eina per II korpuso rūsio įėjimą nuo 159 kabineto. Durų raktai pakabinti virš durų dėžutėje.

2.6. Progimnazijos administracijos darbuotojai pagal nustatytas atsakomybės sritis reguliuoja mokinių ir darbuotojų judėjimo srautus, padeda užtikrinti, kad nebūtų susidarančių spūsčių, ir kontroliuoja organizuotą patekimą į priedangą.

2.7. Mokiniams ir darbuotojams patekus į priedangą, mokytojai organizuoja mokinių susirinkimą jiems priskirtose vietose ir patikrina mokinių skaičių pagal klasės / grupės sąrašą.

2.8. Apie priedangoje esančius, trūkstamus ar papildomos pagalbos reikalingus mokinius mokytojas nedelsdamas informuoja Progimnazijos administraciją.

2.9. Visi Progimnazijoje esantys mokiniai, darbuotojai ir kiti asmenys privalo likti Priedangoje ir laikytis atsakingų asmenų nurodymų iki oficialaus pranešimo apie oro pavojaus pabaigą arba kitų atsakingų institucijų nurodymų. LT72 rekomenduoja ugdymo įstaigose mokinius ir darbuotojus saugioje vietoje laikyti iki pranešimo apie pavojaus pabaigą. (LietuvosPasirengimasEkstremaliosioms)

Mokinių ir darbuotojų judėjimo schema į Priedangą iš Progimnazijos pastato pateikiama Plano priede Nr.17.

3. Veiksmai priedangoje

3.1. Mokytojai, atlydėję mokinius į priedangą, organizuoja mokinių susėdimą arba išsidėstymą jiems priskirtose vietose ir suskaičiuoja atvykusius mokinius pagal klasės / grupės sąrašą.

3.2. Mokytojas apie suskaičiuotų mokinių skaičių nedelsdamas perduoda informaciją Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Jeigu nustatoma, kad trūksta mokinio (-ių), apie tai nedelsiant informuojamas Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas atsakingas asmuo. Savarankiškai ieškoti pradingusio mokinio Priedangoje ar palikti Priedangą, negavus atsakingo asmens nurodymo, draudžiama.

3.3. Progimnazijos administracija Priedangoje koordinuoja mokinių ir darbuotojų išdėstymą, stebi situaciją, palaiko ryšį su mokytojais ir organizuoja būtinų veiksmų atlikimą.

3.4. Priedangoje esantys mokiniai ir darbuotojai raginami išlikti ramūs, laikytis rimties, tvarkos ir atsakingų darbuotojų nurodymų.

3.5. Mokytojai ir kiti darbuotojai su mokiniais bendrauja ramiai, aiškiai ir vaikams suprantama forma. Mokiniams paaiškinama, kad jie yra Priedangoje, kuri skirta jų saugumui užtikrinti, kad mokykloje jais rūpinamasi ir kad situaciją kontroliuoja atsakingi darbuotojai. Vengiama perteklinės, mokinius galinčios išgąsdinti informacijos ir nepatikrintų gandų skleidimo.

3.6. Mokiniams primenama, kad apie susidariusią situaciją ir tolesnius veiksmus informacija bus teikiama mokyklos administracijos nustatyta tvarka. Mokiniai raginami be reikalo nesinaudoti mobiliaisiais telefonais ir neplatinti nepatikrintos informacijos.

3.7. Esant poreikiui, mokiniams suteikiama galimybė atsigerti geriamojo vandens iš Priedangoje esančių vandens atsargų.

3.8. Esant galimybei ir atsižvelgiant į Priedangos patalpų sąlygas, mokiniams sudaromos sąlygos atsisėsti ant grindų arba kitose tam tinkamose vietose. Priedangoje turi būti užtikrinami saugūs praėjimai ir neužblokuojami išėjimai.

3.9. Atsiradus mokinio emociniams ar psichologiniams sunkumams, mokiniui pagal galimybes ir kompetenciją teikiama psichologinė pagalba. Psichologinę pagalbą teikia Progimnazijos psichologas, o jam nesant ar esant poreikiui – kitas atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis savo kompetencija.

3.10. Prireikus pirmosios pagalbos, ji teikiama pagal kompetenciją ir Progimnazijoje nustatytą pirmosios pagalbos teikimo tvarką. Pirmąją pagalbą pagal savo kompetenciją gali teikti mokytojai ir kiti darbuotojai, o esant būtinybei kviečiamos skubiosios pagalbos tarnybos.

3.11. Mokytojai ir kiti darbuotojai nuolat stebi mokinių savijautą. Pastebėjus mokinio sveikatos būklės pablogėjimą, sužalojimą, stiprų nerimą ar kitą pagalbos poreikį, apie tai nedelsiant informuojamas Progimnazijos administracijos atsakingas asmuo.

3.12. Priedangoje palaikoma tvarka ir švara. Visi asmenys raginami nešiukšlinti, taupiai naudoti turimus vandens ir kitus išteklius, nekelti triukšmo ir netrukdyti atsakingiems darbuotojams vykdyti savo funkcijų.

3.13. Priedangoje draudžiama savavališkai išeiti iš priskirtos vietos, palikti priedangą, vaikščioti po kitas priedangos patalpas, trukdyti kitiems asmenims ar savavališkai keisti nustatytą tvarką.

3.14. Priedangoje esantys asmenys lieka joje iki oficialaus pranešimo apie oro pavojaus pabaigą arba iki Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens nurodymo veikti kitaip.

3.15. Gavus naują informaciją apie situaciją, Progimnazijos administracija ją perduoda mokytojams ir kitiems atsakingiems darbuotojams, kurie ją ramiai ir aiškiai perduoda mokiniams.

3.16. Mokinių išėjimas iš Priedangos organizuojamas tik Progimnazijos administracijai priėmus atitinkamą sprendimą, įvertinus gautą informaciją ir situaciją. Išeinama organizuotai, laikantis nustatytos tvarkos ir atsakingų darbuotojų nurodymų.

4. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymas priedangoje

4.1. Priedangos vadovas – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.

4.2. Nesant Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams, priedangos vadovo funkcijas atlieka Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja (-os) ugdymui.

4.3. Priedangos vadovas organizuoja ir koordinuoja veiksmus priedangoje, užtikrina nustatytos tvarkos laikymąsi, koordinuoja atsakingų darbuotojų veiklą ir priima operatyvius sprendimus pagal susidariusią situaciją bei Progimnazijos direktoriaus nurodymus.

4.4. Informacijos apie mokinių skaičių ir jų būklę surinkimas. Mokytojų pateiktą informaciją apie į priedangą atvykusių mokinių skaičių, trūkstamus mokinius, mokinių sveikatos būklę ar kitą svarbią informaciją renka Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja (-os) ugdymui ir perduoda priedangos vadovui bei Progimnazijos direktoriui.

4.5. Ryšys su Progimnazijos direktoriumi. Nuolatinį ryšį su Progimnazijos direktoriumi palaiko Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams bei direktoriaus pavaduotoja (-os) ugdymui. Jie perduoda direktoriui aktualią informaciją apie situaciją priedangoje,

mokinių ir darbuotojų skaičių, nustatytus trūkumus, sveikatos ar kitus incidentus ir vykdo direktoriaus nurodymus.

4.6. Mokytojai:

- organizuoja mokinių patekimą į Priedangą;
- prižiūri savo klasės / grupės mokinius;
- suskaičiuoja į priedangą atvykusius mokinius;
- pateikia informaciją apie mokinių skaičių ir jų būklę direktoriaus pavaduotojai (-oms) ugdymui;
- stebi mokinių savijautą ir elgesį;
- pagal savo kompetenciją teikia pirmąją pagalbą;
- užtikrina, kad mokiniai laikytųsi Priedangoje nustatytos tvarkos;
- be atsakingo asmens nurodymo nepalieka Priedangos ir neleidžia jos savavališkai palikti mokiniams.

4.7. Pirmąją pagalbą pagal kompetenciją teikia Progimnazijos mokytojai ir Progimnazijoje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas. Esant būtinybei, pagal nustatytą tvarką kviečiamos skubiosios pagalbos tarnybos.

4.8. Psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams pagal kompetenciją teikia Progimnazijos psichologas ir socialiniai pedagogai. Esant mokinio stipriam emociniam susijaudinimui, nerimui, panikai ar kitai psichologinei problemai, pagalba teikiama atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir mokinio poreikius.

4.9. Įėjimų ir išėjimų kontrolę vykdo Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams. Jam padeda aptarnaujantis personalas.

4.10. Įėjimų ir išėjimų kontrolės tikslas – užtikrinti, kad priedangos įėjimai nebūtų užblokuoti, būtų palaikoma organizuota žmonių judėjimo tvarka, į priedangą nepatektų pašaliniai asmenys ir mokiniai bei darbuotojai savavališkai nepaliktų priedangos.

4.11. Mokinių ir darbuotojų judėjimo srautus priedangoje ir prie jos reguliuoja Progimnazijos administracijos paskirti darbuotojai, padedami aptarnaujančio personalo. Esant poreikiui, jie organizuoja atskirų klasių / grupių judėjimą pagal nustatytą schemą.

4.12. Tėvų ir globėjų informavimas. Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į situaciją ir turimą informaciją, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per TAMO dienyną, pateikdamas faktinę ir tuo metu turimą informaciją apie susidariusią situaciją bei mokyklos vykdomus veiksmus.

4.13. Esant galimybei ir poreikiui, klasių vadovai papildomai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu. Informacija tėvams teikiama ramiai, aiškiai ir tik pagal Progimnazijos administracijos pateiktą informaciją, vengiant nepatikrintos informacijos skleidimo.

4.14. Oro pavojaus metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kad mokiniai yra mokykloje, priedangoje ir yra prižiūrimi atsakingų darbuotojų. Tėvams nerekomenduojama savarankiškai vykti į Progimnaziją pasiimti vaikų, kol nėra gautas oficialus pranešimas apie oro pavojaus pabaigą ar Progimnazijos administracijos nurodymas dėl mokinių išleidimo.

4.15. Visi Progimnazijos darbuotojai, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, privalo veikti koordinuotai, laikytis Progimnazijos direktoriaus, priedangos vadovo ir kitų atsakingų asmenų nurodymų bei pagal savo kompetenciją prisidėti prie mokinių ir kitų priedangoje esančių asmenų saugumo užtikrinimo.

5. Alternatyvios saugios vietos progimnazijos pastate

5.1. Pagrindinė mokinių, darbuotojų ir kitų Progimnazijoje esančių asmenų apsaugos vieta paskelbus oro pavojų yra Progimnazijos pastate įrengta ir nustatyta tvarka pažymėta Priedanga, esanti rūsyje.

5.2. Tais atvejais, kai dėl susidariusios situacijos, žmonių judėjimo srautų, užblokuoto patekimo kelio ar kitos objektyvios priežasties nėra galimybės saugiai ir nedelsiant pasiekti Priedangos, asmenys lieka pastato viduje ir nukreipiami į iš anksto nustatytas saugias vietas.

5.3. Progimnazijos pastate numatomos šios alternatyvios saugios vietos:

- langų neturintys koridorių ruožai (koridoriai 126-127, 101-104, 156-158, 153-154 kab.);
- koridoriaus dalis virš laiptų į II aukštą, kurioje nėra langų (laiptai nuo valgyklos į II a., laiptai nuo II a. link bibliotekos);
- kitos iš anksto įvertintos patalpos ar pastato vietos, atitinkančios saugios vietos kriterijus.

5.4. Alternatyvios saugios vietos naudojamos atsižvelgiant į konkrečią situaciją, mokinių buvimo vietą, galimybę saugiai pasiekti Priedangą ir Progimnazijos administracijos arba atsakingų darbuotojų nurodymus.

5.5. Jeigu mokiniai ar darbuotojai dėl susidariusios situacijos negali saugiai pasiekti priedangos, mokytojas organizuoja jų pasitraukimą nuo langų ir išorinių sienų į artimiausią iš anksto nustatytą saugią vietą.

5.6. Alternatyviose saugiose vietose esantys mokiniai lieka kartu su juos lydinčiu mokytoju. Mokytojas suskaičiuoja mokinius ir apie jų skaičių bei buvimo vietą informuoja Progimnazijos administracijos atsakingą asmenį.

5.7. Alternatyvioje saugioje vietoje mokiniai ir darbuotojai laikosi tų pačių pagrindinių elgesio reikalavimų kaip ir priedangoje: išlieka ramūs, laikosi rimties ir tvarkos, pasitraukia nuo langų, vykdo atsakingų darbuotojų nurodymus ir lieka saugioje vietoje iki gaunamas nurodymas ją palikti arba pereiti į priedangą.

5.8. Sprendimą dėl konkrečios alternatyvios saugios vietos naudojimo, atsižvelgdamas į situaciją, priima Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas atsakingas asmuo.

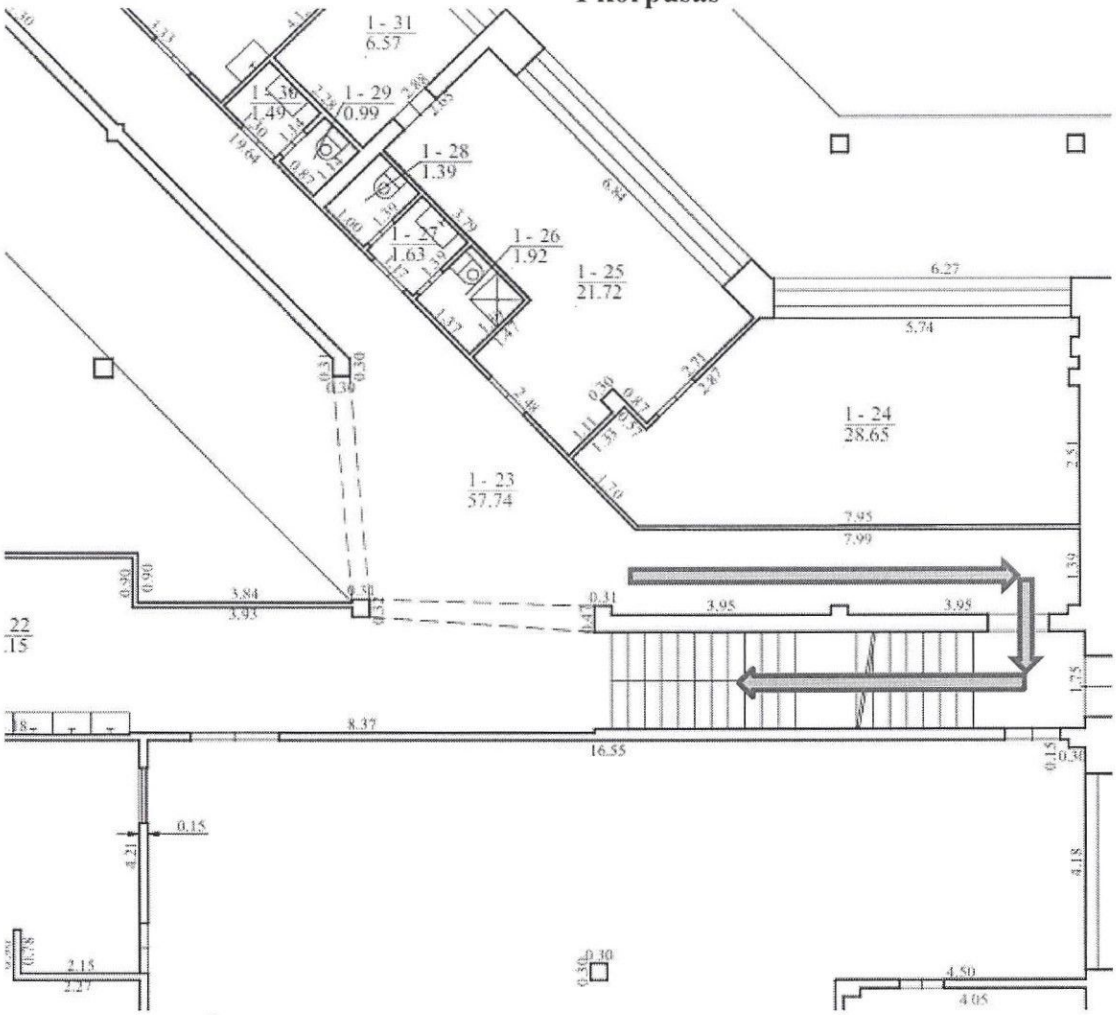
5.9. Alternatyvių saugių vietų išdėstymas, jų paskirtis ir numatomų mokinių grupių / klasių vietos nurodomos Progimnazijos pastato saugių vietų ir Priedangos schemoje, pateikiamoje Plano priede Nr.17.

5.10. Alternatyvių saugių vietų sąrašas ir jų tinkamumas periodiškai peržiūrimas, įvertinant patalpų būklę, prieinamumą, mokinių skaičių ir galimus pastato naudojimo pokyčius.

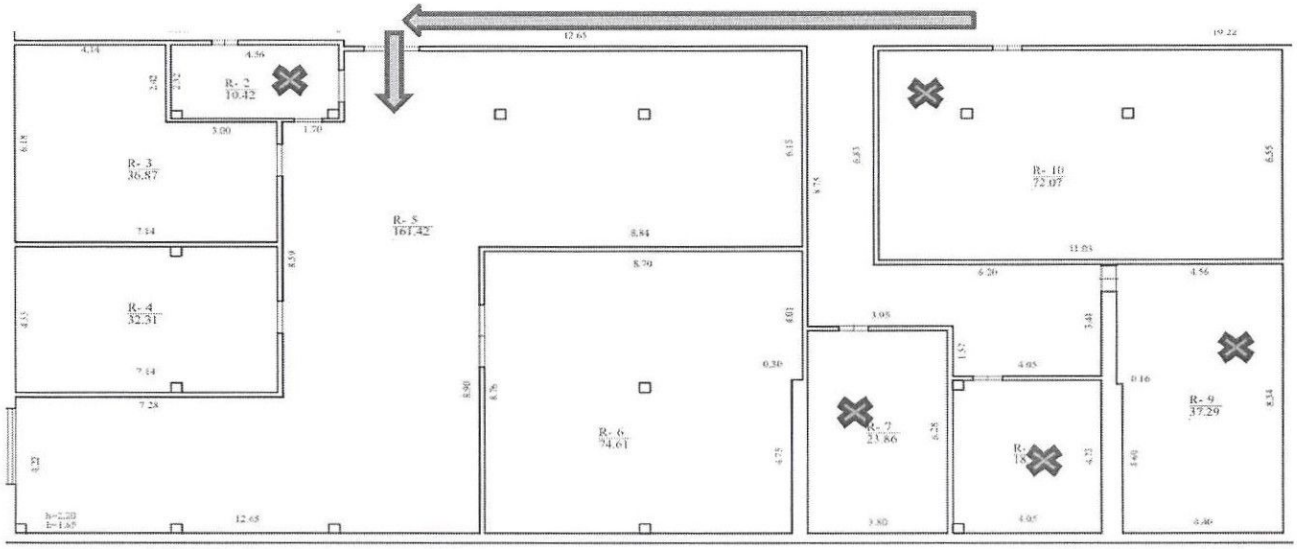
Plano priedas Nr. 15

EVAKUACIJOS PLANAS Į PRIEDANGĄ IŠ MOKYKLOS PASTATO

I korpusas



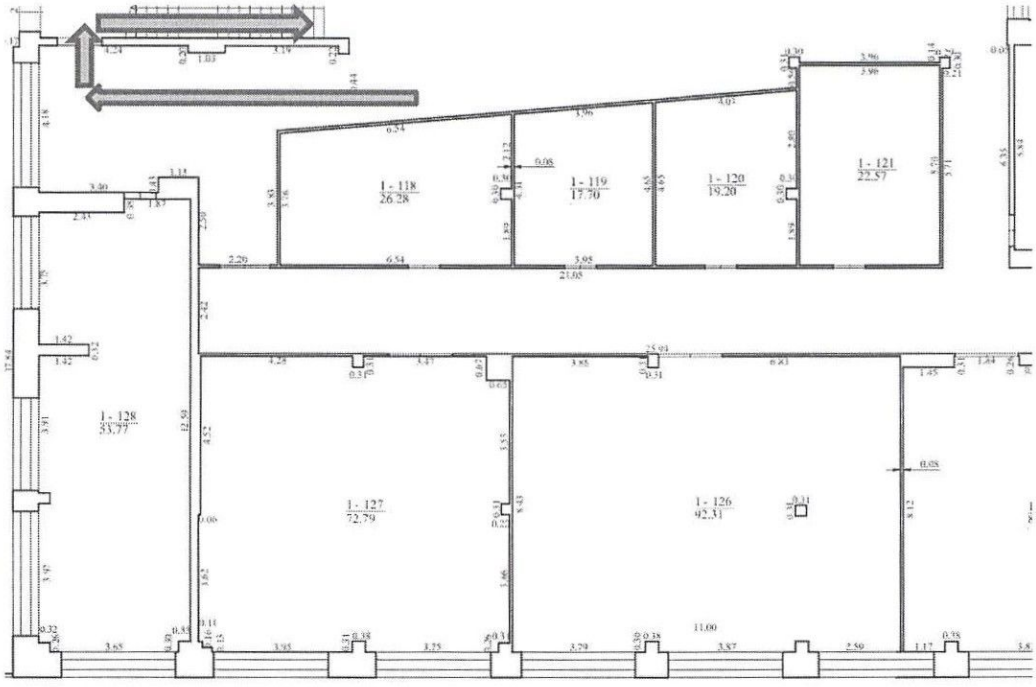
RŪSYS



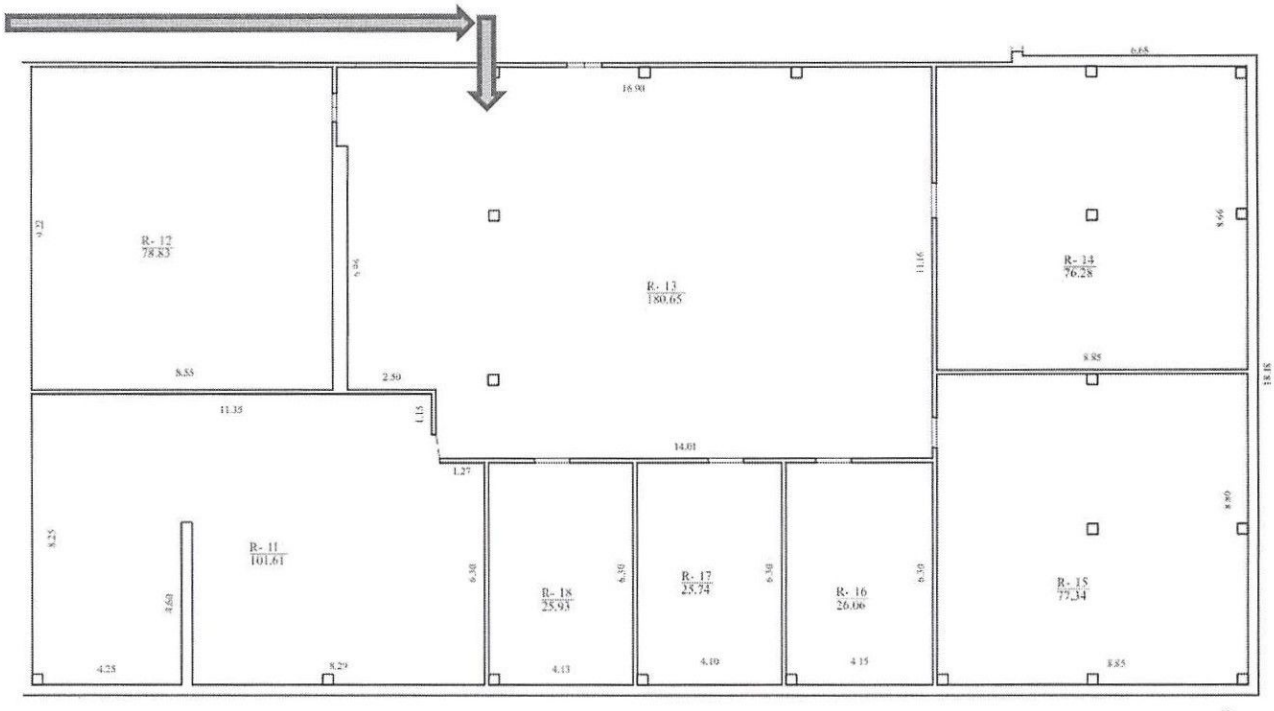
Priedangai nenaudojamos patalpos: R-7 elektros skydinė, R-8 vandens apskaita, R-9 šilumos apskaita

Plano priedas Nr. 16

EVAKUACIJOS PLANAS Į PRIEDANGĄ IŠ MOKYKLOS PASTATO
II korpusas



RŪSYS



Nenaudojamos patalpos

Plano priedas Nr. 17

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

KLAIPĖDA

2014 m. rugsėjo 16 d.

Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos ir Klaipėdos Šv. Juozapo darbininko bažnyčios

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Dėl laikinų patalpų suteikimo įvykus ekstremaliai situacijai įstaigoje

Klaipėdos Prano Mašioto progimnazija, esanti adresu Varpų – 3, LT-94275 Klaipėda, atstovaujama dirktorės Janinos Grigienės iš vienos pusės ir Klaipėdos Šv. Juozapo darbininko bažnyčia esanti adresu Smiltelės g. 27, LT-94260 Klaipėda, atstovaujamos klebono Vlado Gedgaudo iš kitos pusės sudarė šią sutartį:

Siekiant apsaugoti mokinius, mokytojus ir darbuotojus nuo pavojaus, gręsiančio jų gyvybei ir sveikatai, įvykus ekstremaliai situacijai įstaigoje (gaisro, sprogimo atvejais, įvykus avarijai komunalinėse ir energetinėse sistemose ir kt.) sutarties šalys įsipareigoja:

1. Suteikti laikinas patalpas mokinių, mokytojų ir darbuotojų evakavimui iš pavojingos zonos;
2. Padėti organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

Prano Mašioto progimnazijos
Direktorė Janina Grigienė

Šv. Juozapo darbininko bažnyčios
Klebonas Vladas Gedgaudas

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO MATERIALINIŲ PRIEMONIŲ POREIKIO PARUOŠIMUI KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO EVAKUOTIEMS GYVENTOJAMS

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-25
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingus asmenis už materialinių priemonių poreikio paruošimą: Jurgitą Žilienę - technologijų mokytoją, Loretą Sutkienę - technologijų mokytoją.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau
Jurgita Žilienė
2023-03-02

Susipažinau
Loreta Sutkienė
2023-03-02

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO GYVENAMŲ PATALPŲ PASKIRSTYMO EVAKUOTIEMS GYVENTOJAMS

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-21
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingus asmenis už gyvenamų patalpų paskirstymą evakuotiems gyventojams Dianą Grigienę - socialinę pedagogę, Laimą Sirutytę - logopedę/spec.pedagogę.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau
Diana Grigienė
2023-03-02

Susipažinau
Laima Sirutytė
2023-03-02

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PATALPŲ PARENGIMUI EVAKUOTIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI (KOMISIJA)

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-20
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingus asmenis už patalpų parengimą evakuotiems gyventojams priimti Gitaną Ruškienę – informatikos mokytoją, Zitą Juškaitę – anglų kalbos mokytoją, Rasą Juškaitę Norbutienę – fizikos mokytoją.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau
Gitana Ruškienė
2023-03-02

Susipažinau
Zita Juškaitė
2023-03-02

Susipažinau
Rasa Juškaitė- Norbutienė
2023-03-02

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PATALPŲ PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI KOMANDŲ SUDARYMAS

2023 m. kovo 2 d. Nr.V-23
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingus asmenis už patalpų paruošimą evakuojamiems gyventojams priimti komandų sudarymą: Rasą Rapolavičienę - geografijos mokytoją, Lilijaną Simutienę - istorijos mokytoją, Antaną Matulionį – IKT specialistą.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau
Rasa Rapolavičienė
2023-03-02

Susipažinau
Lilijana Simutienė
2023-03-02

Susipažinau
Antanas Matulionis
2023-03-02

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ATSAKINGO ASMENS SKYRIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PATALPŲ VALYMO, ŠIUKŠLIŲ IŠVEŽIMO, DEZINFEKAVIMO PRIEMONIŲ PARUOŠIMUI

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-24
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingą asmenį už patalpų valymą, šiukšlių išvežimą, dezinfekavimo priemonių paruošimą Loretą Pocienę - direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems klausimams.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau

Loreta Pocienė
2023-03-02

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ATSAKINGO ASMENS SKYRIMO KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PAGALBINIŲ PATALPŲ PASKIRSTYMUI

2023 m. kovo 2 d. Nr. V-22
Klaipėda

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 "Dėl kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo",

s k i r i u atsakingus asmenis už pagalbinių patalpų paskirstymą Vidą Paplauskienę, Jurgitą Šiemienę, budėtojas.

Direktorė Janina Grigienė

Susipažinau

Vida Paplauskienė
2023-03-02

Susipažinau

Jurgita Šemienė
2023-03-02